



**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII
w Ryszewku**

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2017 roku

MOS w Ryszewku zapewnia wychowankom opiekę, pomoc i wsparcie specjalistów w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

Wychowanek ma zapewnione całodzienne wyżywienie i zakwaterowanie, właściwe warunki sanitarno – higieniczne oraz dostęp do wszystkich form rozwoju kulturalnego, rekreacyjnego i sportowego.

MOS w Ryszewku jest naszym wspólnym domem, w którym powinien panować ład, porządek i życzliwa atmosfera, dlatego też każdy mieszkaniec Ośrodka powinien przestrzegać ustalonego wspólnie zakresu praw i obowiązków.

Regulamin określa ogólne zasady pobytu w Ośrodku. Pobyt w Ośrodku wynika z prośby rodziców/ opiekunów prawnych i jest związany z ograniczeniem praw i swobód przebywających wychowanków. Wszelkie przywileje i kary opierają się na zasadach regulaminowych, a ich celem może być wyłącznie utrzymanie prawidłowego funkcjonowania placówki, bezpieczeństwo wychowanków oraz pracowników, realizacja określonych celów wychowawczych. Każdy z wychowanków decydujący się na popełnienie niedozwolonych czynów ma świadomość, iż poniesie ich konsekwencje, tym samym sam świadomie ogranicza swoje przywileje. Opracowany Regulamin ma służyć budowaniu dojrzałości społecznej wychowanków, odpowiedzialności za swoje zachowanie, kształtowaniu odraczenia realizacji potrzeb, budowaniu wewnętrznej dyscypliny. Takie cechy będą pomocne wychowankom w funkcjonowaniu społecznym po opuszczeniu Ośrodka i podjęciu pracy zawodowej.

Każdy wychowanek zostaje zapoznany z regulaminem wewnętrznym placówki w przeciągu trzech dni od momentu doprowadzenia do placówki, co potwierdzone jest wpisem w dzienniku zajęć wychowawczych. W miarę możliwości z Regulaminem są zaznajomieni rodzice/opiekunowie nieletnich.

Osoba przyjmująca nowego wychowanka przeprowadza wywiad z osobą doprowadzającą nieletniego. W dniu przyjęcia wychowawca spisuje rzeczy osobiste wychowanka, zapoznaje go z zasadami i obyczajami panującymi w Ośrodku. Wychowanek po doprowadzeniu jest objęty w pierwszych dniach pobytu szczególną opieką psychologa i pedagoga, co ma na celu wsparcie procesu adaptacji.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady przyjmowania i pobytu w Ośrodku reguluje Statut MOS w Ryszewku.
2. Procedura przyjmowania wychowanków - Ośrodek od momentu dostarczenia przez odpowiednie instytucje bądź rodzica/ opiekuna prawnego kandydata kompletu wymaganych dokumentów podejmuje decyzję o wyniku procesu rekrutacyjnego do 5

tygodni, czas trwania procesu rekrutacyjnego jest zależny od zorganizowania miejsca dla ucznia w szkole.

3. W przypadku zgłoszenia kilku wychowanków kierowanych do Ośrodka z jednej macierzystej placówki opiekuńczo-wychowawczej np. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza/ Pogotowie Opiekuńcze i powzięcia informacji od opiekunów na temat domniemanych koalicji między wychowankami i chęci wprowadzania drugiego życia, przyjęci wychowankowie mogą być kierowani do różnych grup wychowawczych.
4. Osoba przyjmująca nowego wychowanka przeprowadza wywiad z rodzicem bądź opiekunem prawnym oraz ma za zadanie wypełnić dokumentację dot. przyjęcia wychowanka do MOS. W przeciągu pierwszego dnia wychowawca spisuje rzeczy osobiste wychowanka – depozyt. Wychowanek po doprowadzeniu jest objęty w pierwszych dniach pobytu szczególną opieką psychologa i pedagoga, co ma na celu wsparcie procesu adaptacji.
5. Naganne lub nieodpowiednie zachowania na terenie szkoły lub internatu skutkuje konsekwencjami w postaci kar regulaminowych na terenie Ośrodka.
6. Wszelkie przewinienia wychowanków mogą być sumowane, a co za tym idzie konsekwencje mogą być udzielane zgodnie z regulaminem w cyklu tygodniowym lub okresowym.
7. W MOS prowadzona jest całodobowa opieka wychowawcza zgodnie z opracowanym grafikiem dyżurów.
8. Przy zakwaterowaniu wychowanek otrzymuje: kołdrę, koc, poduszkę i pościel, oraz zestaw odzieży szkolnej, zaś przy wykwaterowaniu musi wyżej wymienione rzeczy zdać u wychowawcy dyżurującego w danym dniu. Wymiana pościeli następuje raz w miesiącu pod kontrolą wychowawcy grupy.
9. MOS nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony bez opieki: drogi sprzęt, wartościowe przedmioty i pieniądze - nie złożone w depozycie u wychowawcy.
10. Cała społeczność MOS podzielona jest na 4 grupy wychowawcze, którymi opiekują się wychowawcy grup, grupa liczy 8–12 osób. Jedna grupa liczy maksymalnie 12 osób. Opiekę nad grupą wychowawczą stanowi dwóch wychowawców prowadzących /dyżury w ciągu tygodnia/ oraz pozostali wychowawcy pełniący dyżury w weekend.
11. Nowoprzyjęci wychowankowie MOS mają obowiązek przejść przez proces adaptacyjny, co oznacza zawieszenie możliwości wyjazdu na przepustkę – na czas 2 tygodni, a także złożenie w depozycie telefonu komórkowego na czas minimum 1 tygodnia.
12. Wychowankowie MOS zobowiązani są poddać się badaniom na obecność narkotyków

lub sprawdzenia stanu trzeźwości na polecenie Wychowawcy i w jego obecności, w przypadku jakichkolwiek podejrzeń bycia pod wpływem środków psychoaktywnych - wyniki badań przeprowadzonych przez wychowawców są zapisywane w protokołach – o wynikach informowani są rodzice/ opiekunowie prawni lub sąd.

13. O wydaniu osobistego telefonu komórkowego wychowanka decyduje wychowawca pełniący dyżur w danym dniu na podstawie informacji przekazanych od nauczycieli, rodziców i innych wychowawców na temat zachowania dziecka w danym dniu lub podczas okresu urlopowania. W ten sposób możliwość korzystania z własnego telefonu komórkowego stanowi jedno z przywilejów, o czym informowani są zarówno wychowankowie jak i ich rodzice / opiekunowie. Telefon komórkowy będący własnością wychowanka jest przechowywany wyłącznie w depozycie danej grupy, wydawany tylko i wyłącznie przez wychowawcę pełniącego w danym dniu dyżur wychowawczy w określonym przez niego czasie. Telefon jest ponownie zabierany tego samego dnia przed ciszą nocną i wydawany ponownie następnego dnia. Korzystanie z telefonu komórkowego na terenie internatu jest przywilejem, do którego ma prawo jedynie wychowanek przestrzegających norm i zasad panujących w MOS.
14. W ocenie wychowawcy pełniącego dyżur pozostaje konfiskowanie telefonu w ramach kary, na czas dłuższy niż przyjęta zasada, o czym Wychowawca ma obowiązek poinformować w formie wpisu w zeszycie ogólnym. Jedynie Wychowawcy, którzy wyznaczyli karę w postaci odebrania telefonu na czas dłuższy niż ustalony w tym punkcie regulaminu, mają wyłączne prawo odwołać nadaną przez siebie karę po konsultacji z kierownikiem ds. wychowawczych, pedagogiem lub psychologiem.

§2. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA/ UCZNIA

Prawa, przywileje wychowanka/ucznia:

1. pomoc w przygotowaniu do zajęć szkolnych, w nadrabianiu zaległości programowych, wyrównywaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych,
2. opieka psychologiczno-pedagogiczna, pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych i rodzinnych,
3. pomoc w przygotowaniu do samodzielności po opuszczeniu placówki, znalezieniu szkoły, wyboru dalszej drogi kształcenia, przygotowaniu dokumentacji związanej z

- usamodzielnieniem,
4. pomoc, w przypadku wychowanków w trudnej sytuacji mieszkaniowej, w uzyskaniu lokalu mieszkalnego, występowanie do instytucji samorządowych w powyższych sprawach,
 5. informowanie o podejmowanych czynnościach prawnych, wychowawczych, opiniach, dokumentach przesyłanych w związku z pobytem w placówce,
 6. poszanowanie godności osobistej, intymności, prywatności korespondencji - wyjątek stanowią paczki pocztowe, które otwierane są w obecności wychowawcy,
 7. korzystanie z pomieszczeń do zajęć wychowawczych, rekreacyjnych
 8. uczestnictwo w imprezach rozrywkowych, rekreacyjnych, wycieczkach organizowanych przez placówkę, zgodnie z warunkami regulaminu,
 9. przyjmowanie gości, w tym osób spoza rodziny, na zasadach określonych w regulaminie,
 10. samodzielne wychodzenie poza teren Ośrodka na zasadach określonych w regulaminie,
 11. korzystania z telefonów komórkowych zgodnie z zasadami powyżej,
 12. wyjazdy do rodziców/ opiekunów, utrzymywanie stałego kontaktu pisemnego i telefonicznego z domem rodzinnym, na określonych zasadach
 13. wsparcie finansowe, w przypadku trudnej sytuacji materialnej w domu, w tym dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych, środków czystości, odzieży, obuwia itp.
 14. wyrażanie swoich uwag, opinii w odniesieniu do działań podejmowanych na rzecz danej osoby- zgodnie z normami życia społecznego i poszanowaniem godności innych osób,
 15. odpowiednich warunków socjalno-bytowych i sanitarnych,
 16. rozwijania swoich zdolności i zainteresowań w trakcie procesu dydaktycznego oraz przez uczestnictwo w kołach zainteresowań, w ramach posiadanych przez Ośrodek środków,
 17. systematycznej, jawnej i obiektywnej oceny swojej wiedzy, umiejętności i zachowania,
 18. podejmowania współpracy ze środowiskiem lokalnym i uczestnictwa w różnych formach jego działalności,
 19. wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową,
 20. uznania i poszanowania osobistych przekonań religijnych i światopoglądowych.

Obowiązki wychowanka/ucznia:

1. systematyczna nauka na lekcjach oraz zajęciach wyrównawczych oraz podczas nauki własnej,
2. systematyczna praca nad sobą poprzez udział w zajęciach wychowawczych, profilaktyczno-terapeutycznych,
3. odpowiednie zachowanie w trakcie wyjazdów poza placówkę,
4. terminowy powrót z udzielanych przepustek,
5. zachowanie kultury osobistej, kulturalne odnoszenie się do kolegów i personelu,
6. zachowanie ciszy nocnej po godzinie 22,
7. odpowiednie zachowanie podczas wyjść poza Ośrodek w trakcie spacerów, zajęć grupowych, indywidualnych wyjść na przepustki,
8. wykonywanie powierzonych dyżurów porządkowych, dbanie o czystość w pomieszczeniach grupy, pokojach mieszkalnych
9. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w Ośrodku (m.in. w trakcie zajęć wychowawczych, zajęć lekcyjnych, zajęć dodatkowych),
10. bieżące przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych (odrabianie lekcji, szanowanie podręczników, książek, przyborów szkolnych),
11. współpraca z wychowawcami, opiekunami, nauczycielami związana z pobytom w placówce,
12. noszenie odpowiedniego stroju w trakcie pobytu na zajęciach lekcyjnych i wyjściach poza placówkę, /mundurek – szanowanie i pilnowanie estetycznego wyglądu/,
13. dbanie o schludny wygląd zewnętrzny (na terenie MOS zakazane jest noszenie biżuterii przez wychowanków w postaci kolczyków, pierścionków, bransolet. Wszelkie formy nieprzestrzegania tego punktu regulaminu wiążą się z zarekwirowaniem biżuterii i złożeniem jej w depozycie, oraz poniesieniem przez wychowanka konsekwencji zgodnych z zasadami obowiązującymi w MOS),
14. zmiana obuwia oraz umieszczenie obuwia „zewnątrznego” w wyznaczonym miejscu,
15. wystrzeganie się wszelkich nałogów,
16. zgłaszanie pracownikom wszelkich przejawów naruszania zasad współżycia społecznego w Ośrodku,
17. dbałość o udostępnione podręczniki, urządzenia i wyposażenie Ośrodka,
18. utrzymywanie czystości i porządku pomieszczeń oraz terenu Ośrodka,
19. dbałość o higienę osobistą i czystość odzieży,
20. rzetelne uczestniczenie w wykonywaniu prac na rzecz Ośrodka i społeczności

lokalnej,

21. aktywny udział w społeczności Ośrodka,

22. nienaganne zachowanie w miejscach publicznych,

23. przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Ośrodka,

24. godne reprezentowanie imienia Ośrodka poprzez prawidłową postawę wobec otoczenia.

POZBAWIENIE PRZYWILEJÓW OBEJMUJE:

- zakaz oglądania telewizji, korzystania z komputerów poza zajęciami dydaktycznymi,
- zakaz wyjścia poza teren Ośrodka, z wyłączeniem grupowych zajęć zorganizowanych,
- zakaz opuszczania Ośrodka bez opieki wychowawcy,
- zakaz odwiedzin osób spoza rodziny niezależnie od aktualnej oceny i liczby punktów,
- zakaz wyjść na imprezy organizowane w placówce i poza placówką,
- utratę możliwości wyjazdu na przepustkę (z wyłączeniem sytuacji losowych życia rodzinnego),
- zakaz korzystania z osobistego telefonu komórkowego,
- wstrzymanie wypłat pieniędzy osobistych (kieszonkowego),

O rodzaju zawieszenia przywileju i czasie jego trwania decyduje wychowawca grupy w porozumieniu z osobą zgłaszającą potrzebę zawieszenia przywileju (wychowawca innej grupy, nauczyciel, pracownik MOS, pedagog bądź rodzic).

§3. ODWIEDZINY

Odwiedziny są możliwe jedynie po wcześniejszym ustaleniu terminu z wychowawcą grupy.

- Najbliższa rodzina może odwiedzać wychowanka bez względu na ocenę z zachowania, o ile nie zakłóca to bieżącej pracy placówki i nie koliduje z zajęciami szkolnymi lub wychowawczymi. Nie dłużej niż na czas 2-3h w dni powszednie.
- Odwiedziny kolegów i koleżanek są uzależnione od tygodniowej oceny z zachowania. Nowy wychowanek nabywa prawo do odwiedzin osób spoza rodziny po okresie adaptacyjnym.
- Odwiedziny w dni wolne od nauki trwają maksymalnie do godziny 21, o czasie ich trwania decyduje wychowawca w porozumieniu z rodzicem/ opiekunem w zależności od aktualnej oceny i liczby punktów oraz informacji nt. zachowania dziecka.

- Ośrodek nie zapewnia noclegu dla rodziców/opiekunów wychowanków.

O długości i miejscu odwiedzin decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę aktualną sytuację w placówce, zachowanie oraz liczbę punktów.

§4. PRZEPUSTKI

1. Przepustki są regulowane wg kryteriów ustalonych w regulaminie.
2. O przepustce decydują wychowawca prowadzący grupę po konsultacji z wychowawcą klasy, pedagogiem, psychologiem i kierownikiem ds. wychowawczych.
3. W przypadku otrzymania przez wychowanka oceny nagannej lub nieodpowiedniej wychowawca ma obowiązek skonsultować decyzję o przepustce z pedagogiem, psychologiem oraz rodzicem.
4. Wychowawca wpisuje datę i długość przepustki do zeszytu przepustek. Zeszyt przepustek stanowi rejestr wydawanych przepustek, czasu i miejsca urlopowania wychowanka oraz terminowego powrotu wychowanka do Ośrodka.

§5. URLOPY OKOLICZNOŚCIOWE, WYJAZDY NA FERIE, WAKACJE

1. Wyjazdy poza placówkę odbywają się na podstawie przepustki wystawionej przez wychowawcę grupy/ kierownika ds. wychowawczych, określającej datę wyjazdu, datę powrotu, miejsce pobytu podczas przepustki.
2. Koszty przejazdu wychowanka do domu oraz koszty związane z powrotem do placówki są pokrywane przez rodzica/ opiekuna prawnego.
3. Wyjazdy na święta Bożego Narodzenia, Wielkanoc i inne wyjazdy mogą zostać skrócone zgodnie z regulaminem placówki. W wyjątkowych wypadkach wyjazd może być wstrzymany.
4. Wyjazd na Święta Bożego Narodzenia i Wielkanoc są przedłużone o dni ferii zimowych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
5. Urlopy okolicznościowe:
 - a. Wyjazdy odbywają się wyłącznie na podstawie wystawionej przez wychowawcę.
 - b. Wyjazdy na urlopy okolicznościowe powinny być zgłaszane do kierownika ds. wychowawczych i w-ce dyrektora lub dyrektora szkoły.
 - c. Częstotliwość wyjazdów zależy od aktualnej oceny z zachowania, wyników szkolnych i informacji nt. zachowania wychowanka uzyskanej od nauczycieli i wychowawców.
 - d. W przypadku uzyskiwania wysokich ocen z zachowania i dobrych wyników w szkole, urlop może być na wniosek wychowawcy/ nauczyciela przedłużony.

6. W przypadku choroby lub innej sytuacji uniemożliwiającej terminowy powrót do placówki, rodzice/opiekun powiadamiają o tym fakcie placówkę – telefonicznie oraz przesyłając zwolnienie lekarskie fax'em lub emailem.
7. Wychowanek, któremu udzielono przepustki ma obowiązek powrócić do Ośrodka zgodnie z wskazanymi na przepustce godzinami powrotu.
8. Wychowanek nieterminowo powracający z udzielonych przepustek będzie miał ograniczoną możliwość wyjazdu na kolejne urlopy lub poniesie inne konsekwencje wskazane przez wychowawcę grupy.
9. Rodzic lub opiekun/ placówka zgłaszająca się z wnioskiem o przyjęcie wychowanka do MOS w Ryszewku zobowiązuje się do współpracy z Ośrodkiem w kwestii przepustek i realizowania zaleceń wychowawczych.

§6. POKOJE MIESZKALNE

1. Każdy mieszkaniec zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w swoim pokoju, codziennego starannego ścielenia łóżka oraz utrzymania porządku w szafce z ubraniami.
2. Obowiązkiem wychowanków mieszkających w pokoju jest:
 - posprzątanie podłogi – odkurzanie, zamiecenie, przetarcie podłóg,
 - ścieranie kurzu na meblach, parapetach,
 - wyniesienie kosza i umycie go, włożenie worka na śmieci,
 - codzienne ścielenie łóżka,
 - utrzymywanie porządku w swoich szafkach oraz na regałach wspólnych,
 - dbanie o estetykę pokoju.
3. Zniszczenia sprzętów w pokoju
 - o każdym zauważonym zniszczeniu wychowanek ma obowiązek powiadomić niezwłocznie wychowawcę pełniącego dyżur w danym dniu,
 - zgłoszone zniszczenie jest wspólnie omawiane i oceniane przez wychowawcę, kierownika ds. wychowawczych, zgłaszane do konserwatora. W zależności od wyników oceny szkody podejmowana jest decyzja o naprawieniu, zadośćuczynieniu lub sfinansowaniu kosztów naprawy przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka, które wyrządziło szkodę,
 - sprawdzanie czystości pokoi wychowanków odbywa się codziennie a ocena czystości pokoju odbywa się od poniedziałku do piątku. O wynikach oceny informowani są wychowankowie podczas apelu rozpoczynającego dyżur,

OCENY CZYSTOŚCI W POKOJU:

Podłoga	1pkt. – podłoga zamieciona, umyta, wykładzina odkurzona.
Łóżko	1pkt. – łóżka zaścielone kocem na płasko pod materac.
Szafki	1pkt. – ubrania poukładane, kurze starte.
Kosz	1pkt. – śmieci wyrzucone, śmietnik umyty, worek włożony do śmietnika.

Estetyka 1pkt. - estetyka pomieszczenia.

Max 5 pkt.

4. W pokoju nie wolno przechowywać: telefonów komórkowych, ładowarek, pieniędzy, dezodorantów, leków, niedozwolonej biżuterii oraz innych przedmiotów bądź substancji zagrażających bezpieczeństwu.
5. W pokoju nie wolno przechowywać żywności, a także przynosić naczyń ze stołówki.

§7. REJONY CZYSTOŚCI

1. Przydzielane są przez wychowawcę grupy.
2. Należy je wykonywać nie później niż do 21.30 - prace zakończoną należy zgłosić wychowawcy, który następnie odbiera rejon. Wychowawca nadzorujący dany rejon odpowiada za rzetelne i bezpieczne wykonanie pracy wychowanków.
3. Raz w tygodniu odbywa się generalne sprzątnięcie – dyżur odbiera wychowawca.
4. Szczegółowy rozkład rejonów i zakres prac wywieszony jest w pokoju wychowawców.
5. W przypadku zniszczenia sprzętu gospodarczego należy niezwłocznie o tym fakcie poinformować wychowawcę pełniącego dyżur.

§8. WYJŚCIA Z MOS

1. Na wyjście poza Ośrodek konieczna jest zgoda wychowawcy potwierdzona wypisaną przepustką.

§9. WYJAZDY Z MOS

1. Elementami składowymi przepustki jest liczba punktów uzyskanych w tygodniu, informacja nt. zachowania wychowanka uzyskana od wychowawców, nauczycieli, pracowników MSO oraz rodziców / opiekunów.
2. Wyjazd na przepustkę możliwy po zdobyciu odpowiedniej ilości punktów oraz jeśli nie ma uwag co do zachowania wychowanka od wychowawców, nauczycieli, rodziców i pracowników MOS.
3. Podsumowanie tygodnia odbywa się w czwartki.

4. Wychowawca pełniący dyżur w dniu przepustki jest zobowiązany do wydania jej wychowankowi zgodnie z zapisem w zeszyte przepustek.
5. Jeżeli z ważnej przyczyny czas powrotu do MOS ulegnie zmianie rodzic/ opiekun dziecka należy poinformować wychowawców o tym fakcie telefonicznie.

§10. NAUKA

1. Wychowanek zobowiązany jest:
 - nie opuszczać żadnej lekcji i przestrzegać punktualnego wychodzenia na zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne bądź grupowe.

§11. TELEFONY KOMÓRKOWE

1. Wychowankowie mogą posiadać 1 telefon komórkowy. Każdy przywieziony telefon jest zgłaszany do wychowawcy mającego dyżur i zdany do depozytu po wcześniejszym oznaczeniu. Z telefonów można korzystać w wyznaczonych przez wychowawcę godzinach.
2. W szczególnych sytuacjach wynikających z nieodpowiedniego zachowania, wychowawca może nie wydać telefonu.
3. Wychowanek pozbawiony przywilejów nie może korzystać z telefonu komórkowego.
4. Ładowanie telefonów komórkowych wychowanków odbywa się w wyznaczonym przez wychowawcę miejscu i czasie. Znaleziona ładowarka w pokoju może skutkować zawieszeniem przywilejów.

§12. ZASADY POBYTU WYCHOWANKÓW PEŁNOLETNICH PLACÓWCE

1. Wychowanek, który kończy w trakcie roku szkolnego 18 lat może pozostać w Ośrodku celem ukończenia danej klasy lub ukończenia rozpoczętego etapu kształcenia.
2. Wychowanek pełnoletni podpisuje kontrakt, w którym są zawarte zasady określające pobyt w placówce. Kontrakt opracowuje i podpisuje wychowawca prowadzący danego wychowanka wraz z kierownikiem ds. wychowawczych i dyrektorem. Dokument jest załącznikiem akt wychowanka.
3. W przypadku złamania zasad kontraktu obowiązują przepisy zawarte w Statucie Ośrodka. Decyzje w sprawie wykreślenia wychowanka podejmuje Zespół na wniosek wychowawcy prowadzącego grupę.

§13. HARMONOGRAM DNIA

1. Dni nauki szkolnej		
Godziny		Rodzaj zajęć
Od	Do	
7.00	8.00	Pobudka - zajęcia porządkowe, toaleta poranna, śniadanie
8.00	14.30	Zajęcia szkolne,
10.00	14.00	konsultacje pedagogiczne, terapeutyczne, psychologiczne
14.30	15.30	Obiad
15.30	16.30	Czas wolny pod opieką wychowawcy
16.30	19.00	Nauka własna, zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, zajęcia poza placówką, rekreacyjne, terapeutyczne, wychowawcze, profilaktyczne
19.00	19.30	Kolacja
19.30	21.00	Zajęcia wychowawcze, czas wolny, rejony, kąpiele / z podziałem na grupy/ pod opieką wychowawcy
21.00	22.00	Podsumowanie dnia, przygotowanie do ciszy nocnej
22.00	7.00	Cisza nocna
2. Dni wolne od nauki		
Godziny		Rodzaj zajęć
Od	Do	
8.00	8.30	Pobudka - toaleta poranna, zajęcia porządkowe
8.30	9.00	Śniadanie
9.00	14.30	Zajęcia zorganizowane przez wychowawcę: zajęcia porządkowe, wychowawcze, rekreacyjne i bądź inne
14.30	15.00	Obiad
15.00	18.30	Zajęcia zorganizowane przez wychowawcę: zajęcia porządkowe, wychowawcze, rekreacyjne i bądź inne
18.30	19.00	Kolacja
19.00	21.00	Rejony, toaleta wieczorna
21.00	22.00	Podsumowanie dnia, przygotowanie do ciszy nocnej
22.00	8.00	Cisza nocna

Regulamin obowiązuje od dnia 28.08.2015 r.

Szkola		Internat	
Nauka		Nauka własna	
		Zachowanie	
Zachowanie		Porządek	
		Higiena osobista	

Ocena

0! - 0 – 0,5 – 1

Zachowanie wychowanka oceniane jest podczas każdych zajęć lekcyjnych oraz podczas dyżuru wychowawczego.

Gdzie ocenę 0 otrzymuje wychowanek za:

- skrajne łamanie zasad obowiązujących w Ośrodku podczas zajęć lekcyjnych, wychowawczych i pozalekcyjnych mimo upomnień nauczyciela, wychowawcy;

Gdzie ocenę 0,5 otrzymuje wychowanek za:

- łamanie zasad obowiązujących w Ośrodku podczas zajęć lekcyjnych, wychowawczych, pozalekcyjnych, które ustępują po upomnieniu i przedstawieniu konsekwencji;

Gdzie ocenę 1 otrzymuje wychowanek za:

- przestrzeganie zasad obowiązujących w Ośrodku podczas zajęć lekcyjnych, wychowawczych, pozalekcyjnych.