



**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII
w Ryszewku**

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2019 roku

MOS w Ryszewku zapewnia wychowankom całodobową opiekę, pomoc i wsparcie specjalistów w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

Wychowanek ma zapewnione całodzienne wyżywienie i zakwaterowanie, właściwe warunki sanitarno – higieniczne oraz dostęp do wszystkich form rozwoju kulturalnego, rekreacyjnego i sportowego. Wychowankowi zapewniona jest także pomoc terapeutyczna.

MOS w Ryszewku jest naszym wspólnym domem, w którym powinien panować ład, porządek i życzliwa atmosfera, dlatego też każdy mieszkaniec Ośrodka powinien przestrzegać ustalonego wspólnie zakresu praw i obowiązków.

Regulamin określa ogólne zasady pobytu w Ośrodku. Pobyt w Ośrodku wynika z prośby rodziców/ opiekunów prawnych. Wszelkie przywileje i konsekwencje działań niepożądanych opierają się na zasadach regulaminowych, a ich celem może być wyłącznie utrzymanie prawidłowego funkcjonowania placówki, bezpieczeństwo wychowanków oraz pracowników oraz realizacja określonych celów wychowawczych. Każdy z wychowanków decydujący się na popełnienie niedozwolonych czynów ma świadomość, iż poniesie ich konsekwencje, tym samym sam świadomie ogranicza swoje przywileje. Opracowany Regulamin ma służyć budowaniu dojrzałości społecznej wychowanków, odpowiedzialności za swoje zachowanie, kształtowaniu odraczania realizacji potrzeb, budowaniu wewnętrznej dyscypliny. Takie cechy będą pomocne wychowankom w funkcjonowaniu społecznym po opuszczeniu Ośrodka i podjęciu pracy zawodowej.

Każdy wychowanek zostaje zapoznany z regulaminem wewnętrznym placówki w przeciągu trzech dni od momentu przyścia do placówki. W miarę możliwości z Regulaminem są zaznajomieni rodzice/opiekunowie nieletnich.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady przyjmowania i pobytu w Ośrodku reguluje Statut MOS w Ryszewku.
2. Procedura przyjmowania wychowanków - Ośrodek od momentu dostarczenia przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata kompletu wymaganych dokumentów podejmuje decyzję o wyniku procesu rekrutacyjnego do 5 tygodni. Czas trwania procesu rekrutacyjnego jest zależny od zorganizowania miejsca dla ucznia w szkole.
3. Po wpłynięciu dokumentów dyrektor lub kierownik ds. wychowawczych wyznacza termin spotkania, w którym udział następnie biorą rodzice/ opiekunowie prawni oraz przyszły wychowanek MOS. W spotkaniu udział bierze zawsze dyrektor MOS/ kierownik ds. wychowawczych oraz dodatkowo pedagog/ terapeuta.

4. W przypadku zgłoszenia kilku wychowanków kierowanych do Ośrodka z jednej macierzystej placówki opiekuńczo-wychowawczej np. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza, przyjęci wychowankowie mogą być kierowani do różnych grup wychowawczych.
5. Osoba przyjmująca nowego wychowanka spisuje jego rzeczy osobiste i częściowo umieszcza je w depozycie.
6. Naganne lub nieodpowiednie zachowania na terenie szkoły lub internatu skutkują konsekwencjami w postaci utraty przywilejów na terenie Ośrodka.
7. W MOS prowadzona jest całodobowa opieka wychowawcza zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez dyrektora grafikiem dyżurów.
8. Przy zakwaterowaniu wychowanek otrzymuje: kołdrę, koc, poduszkę i pościel, zaś przy wykwaterowaniu musi wyżej wymienione rzeczy zdać u wychowawcy dyżurującego w danym dniu. Wymiana pościeli następuje nie rzadziej niż raz w miesiącu pod kontrolą wychowawcy grupy.
9. MOS nie ponosi odpowiedzialności za ukryty, niezgłoszony do depozytu sprzęt elektroniczny oraz inne wartościowe przedmioty i pieniądze.
10. Cała społeczność MOS podzielona jest na 4 grupy wychowawcze, którymi opiekują się wychowawcy grup. Jedna grupa liczy maksymalnie 12 osób. Opiekę nad grupą wychowawczą stanowi dwóch wychowawców prowadzących (dyżury w ciągu tygodnia) oraz pozostali wychowawcy pełniący dyżury nocne i weekendowe.
11. Nowo przyjęci wychowankowie MOS mają obowiązek przejść przez proces adaptacyjny, co oznacza możliwość zawieszenia wyjazdu na przepustkę – na czas 1 tygodnia i możliwość ograniczenia innych przywilejów, np. korzystania ze swojego telefonu komórkowego.
12. Wychowankowie MOS zobowiązani są poddać się badaniom na obecność narkotyków lub sprawdzenia stanu trzeźwości na polecenie wychowawcy i w jego obecności, w przypadku jakichkolwiek podejrzeń bycia pod wpływem lub zażywania środków psychoaktywnych - wyniki badań przeprowadzonych przez wychowawców są zapisywane w protokołach – o wynikach informowani są rodzice/ opiekunowie prawni, kuratorzy.
13. O wydaniu osobistego telefonu komórkowego wychowanka decyduje wychowawca pełniący dyżur w danym dniu na podstawie informacji przekazanych od nauczycieli, rodziców i innych wychowawców na temat zachowania dziecka w danym dniu lub podczas okresu urlopowania. W ten sposób możliwość korzystania z własnego telefonu komórkowego stanowi jeden z przywilejów, o czym informowani są zarówno

wychowankowie jak i ich rodzice / opiekunowie. Telefon komórkowy będący własnością wychowanka jest przechowywany wyłącznie w depozycie danej grupy, wydawany tylko i wyłącznie przez wychowawcę pełniącego w danym dniu dyżur wychowawczy w określonym przez niego czasie i na określony czas. Korzystanie z telefonu komórkowego na terenie internatu jest przywilejem, do którego ma prawo jedynie wychowanek przestrzegających norm i zasad panujących w MOS.

§2. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA/ UCZNIA

Prawa, przywileje wychowanka/ucznia:

1. pomoc w przygotowaniu do zajęć szkolnych, w nadrabianiu zaległości programowych, wyrównywaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych,
2. opieka psychologiczno-pedagogiczna, pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych i rodzinnych,
3. pomoc w przygotowaniu do samodzielności po opuszczeniu placówki, znalezieniu szkoły, wyboru dalszej drogi kształcenia, przygotowaniu dokumentacji związanej z usamodzielnieniem,
4. informowanie o podejmowanych czynnościach prawnych, wychowawczych, opiniach, dokumentach przesyłanych w związku z pobytem w placówce,
5. poszanowanie godności osobistej, intymności, prywatności korespondencji - wyjątek stanowią paczki pocztowe, które otwierane są w obecności wychowawcy,
6. korzystanie z pomieszczeń do zajęć wychowawczych, rekreacyjnych
8. uczestnictwo w imprezach rozrywkowych, rekreacyjnych, wycieczkach organizowanych przez placówkę, zgodnie z regulaminem wyjazdów,
9. przyjmowanie gości, w tym osób spoza rodziny, na zasadach określonych w regulaminie,
11. korzystania z telefonów komórkowych zgodnie z zasadami poniżej,
12. wyjazdy do rodziców/ opiekunów, utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego z domem rodzinnym, na określonych zasadach,
13. wyrażanie swoich uwag, opinii w odniesieniu do działań podejmowanych na rzecz danej osoby- zgodnie z normami życia społecznego i poszanowaniem godności innych osób,
15. odpowiednich warunków socjalno-bytowych i sanitarnych,
16. rozwijania swoich zdolności i zainteresowań w trakcie procesu dydaktycznego oraz

przez uczestnictwo w kołach zainteresowań, w ramach posiadanych przez Ośrodek środków,

17. systematycznej, jawnej i obiektywnej oceny swojej wiedzy, umiejętności i zachowania,
18. podejmowania współpracy ze środowiskiem lokalnym i uczestnictwa w różnych formach jego działalności,
19. wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową,
20. uznania i poszanowania osobistych przekonań religijnych i światopoglądowych.

Obowiązki wychowanka/ucznia:

1. systematyczna nauka na lekcjach oraz zajęciach wyrównawczych oraz podczas nauki własnej,
2. systematyczna praca nad sobą poprzez udział w zajęciach wychowawczych, profilaktyczno-terapeutycznych,
3. odpowiednie zachowanie w trakcie wyjazdów poza placówkę,
4. terminowy powrót z udzielanych przepustek,
5. zachowanie kultury osobistej, kulturalne odnoszenie się do kolegów i personelu,
6. zachowanie ciszy nocnej po godzinie 22,
7. odpowiednie zachowanie podczas wyjść poza Ośrodek w trakcie spacerów, zajęć grupowych, indywidualnych wyjść na przepustki,
8. wykonywanie powierzonych dyżurów porządkowych na rejonach czystości, dbanie o czystość w pomieszczeniach grupy, pokojach mieszkalnych
9. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w Ośrodku (m.in. w trakcie zajęć wychowawczych, zajęć lekcyjnych, zajęć dodatkowych),
10. bieżące przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych (odrabianie lekcji, szanowanie podręczników, książek, przyborów szkolnych),
11. współpraca z wychowawcami, opiekunami, nauczycielami związana z pobytem w placówce,
12. nienoszenie biżuterii przez wychowanków w postaci kolczyków, pierścionków, bransolet ze względu na bezpieczeństwo i higienę. Wszelkie formy nieprzestrzegania tego punktu regulaminu wiążą się z zarekwirowaniem biżuterii i złożeniem jej w depozycie, oraz poniesieniem przez wychowanka konsekwencji zgodnych z zasadami obowiązującymi w MOS,
14. zmiana obuwia oraz umieszczenie obuwia „zewnątrznego” w wyznaczonym miejscu,

15. wystrzegania się wszelkich nałogów zarówno na terenie placówki jak i w okresach urlopowania,
16. zgłaszanie pracownikom wszelkich przejawów naruszania zasad współżycia społecznego w Ośrodku,
17. dbałość o udostępnione podręczniki, urządzenia i wyposażenie Ośrodka,
18. utrzymywanie czystości i porządku pomieszczeń oraz terenu Ośrodka,
19. dbałość o higienę osobistą i czystość odzieży,
20. rzetelne uczestniczenie w wykonywaniu prac na rzecz Ośrodka i społeczności lokalnej,
21. aktywny udział w społeczności Ośrodka,
22. nienaganne zachowanie w miejscach publicznych,
23. przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Ośrodka,
24. godne reprezentowanie imienia Ośrodka poprzez prawidłową postawę wobec otoczenia.

Pozbawienie przywilejów:

1. O rodzaju zawieszenia przywileju i czasie jego trwania decyduje wychowawca grupy w porozumieniu z osobą zgłaszającą potrzebę zawieszenia przywileju (wychowawca innej grupy, nauczyciel, pracownik MOS, pedagog bądź rodzic).

§3. ODWIEDZINY

Odwiedziny są możliwe jedynie po wcześniejszym ustaleniu terminu z wychowawcą grupy lub wychowawcą pełniącym dyżur w danym dniu.

1. Najbliższa rodzina może odwiedzać wychowanka, o ile nie zakłóca to bieżącej pracy placówki i nie koliduje z zajęciami szkolnymi lub wychowawczymi. Praktykuje się wizyty nie dłuższe niż na czas 2-3h w dni nauki szkolnej. Odwiedziny w dni wolne od nauki trwają maksymalnie do godziny 21, o czasie ich trwania decyduje wychowawca w porozumieniu z rodzicem/ opiekunem
2. Odwiedziny kolegów i koleżanek są uzależnione od zachowania wychowanka i muszą być skonsultowane z rodzicami/ opiekunami prawnymi nieletniego.
3. Ośrodek nie zapewnia noclegu dla rodziców/opiekunów wychowanków.
4. O długości i miejscu odwiedzin decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę aktualną sytuację w placówce, zachowanie oraz liczbę punktów.

§4. PRZEPUSTKI

1. Przepustki są regulowane wg kryteriów ustalonych w regulaminie.
2. O przepustce decydują wychowawca prowadzący grupę po konsultacji z wychowawcą klasy, pedagogiem, psychologiem i kierownikiem ds. wychowawczych.
3. W przypadku otrzymania przez wychowanka oceny nagannej lub nieodpowiedniej wychowawca ma obowiązek skonsultować decyzję o przepustce z pedagogiem, psychologiem oraz rodzicem.
4. Wychowawca wpisuje datę i długość przepustki do zeszytu przepustek. Zeszyt przepustek stanowi rejestr wydawanych przepustek, czasu i miejsca urlopowania wychowanka oraz terminowego powrotu wychowanka do Ośrodka.

§5. URLOPY OKOLICZNOŚCIOWE, WYJAZDY NA FERIE, WAKACJE

1. Wyjazdy poza placówkę odbywają się na podstawie przepustki wystawionej przez wychowawcę grupy/ kierownika ds. wychowawczych, określającej datę wyjazdu, datę powrotu, miejsce pobytu podczas przepustki. Czas przepustki jest zawsze konsultowany z rodzicem/ opiekunem prawnym wychowanka.
2. Koszty przejazdu wychowanka do domu oraz koszty związane z powrotem do placówki są pokrywane przez rodzica/ opiekuna prawnego.
3. Wyjazdy na święta Bożego Narodzenia, Wielkanoc i inne wyjazdy mogą zostać skrócone zgodnie z regulaminem placówki.
4. Wyjazd na Święta Bożego Narodzenia i Wielkanoc są przedłużone o dni ferii zimowych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
5. Urlopy okolicznościowe:
 - a. Wyjazdy na urlopy okolicznościowe (ważne wydarzenia rodzinne trwające dłużej niż 3 dni) powinny być zgłaszane do wychowawcy grupy oraz kierownika ds. wychowawczych.
 - c. Częstotliwość wyjazdów zależy od aktualnej oceny z zachowania, wyników szkolnych i informacji nt. zachowania wychowanka uzyskanej od nauczycieli i wychowawców.
 - d. W przypadku uzyskiwania wysokich ocen z zachowania i dobrych wyników w szkole, urlop może być na wniosek wychowawcy/ nauczyciela przedłużony.
6. W przypadku choroby lub innej sytuacji uniemożliwiającej terminowy powrót do

placówki, rodzice/opiekun powiadamiają o tym fakcie placówkę – telefonicznie oraz przesyłając zwolnienie lekarskie fax'em lub e-mailem.

7. Wychowanek, któremu udzielono przepustki ma obowiązek powrócić do Ośrodka zgodnie z wskazanymi na przepustce godzinami powrotu.

8. Wychowanek nieterminowo powracający z udzielonych przepustek będzie miał ograniczoną możliwość wyjazdu na kolejne urlopy lub poniesie inne konsekwencje wskazane przez wychowawcę grupy.

9. Rodzic lub opiekun/ placówka zgłaszająca się z wnioskiem o przyjęcie wychowanka do MOS w Ryszewku zobowiązuje się do współpracy z Ośrodkiem w kwestii przepustek i realizowania zaleceń wychowawczych.

§6. POKOJE MIESZKALNE

1. Każdy mieszkaniec zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w swoim pokoju.

2. Do obowiązków wychowanków mieszkających w danym pokoju należy codzienne:

- sprzątanie podłogi – zamiecenie, umycie,
- ranne ścielenie łóżka,
- ścieranie kurzu na meblach, parapetach
- opróżnienie kosza ze śmieci,
- utrzymywanie porządku w swoich szafkach oraz na regałach wspólnych,
- dbanie o estetykę pokoju.

3. Zniszczenia sprzętów w pokoju

- o każdym zauważonym zniszczeniu wychowanek ma obowiązek powiadomić niezwłocznie wychowawcę pełniącego dyżur w danym dniu,

- zgłoszone zniszczenie jest wspólnie omawiane i oceniane przez wychowawcę, kierownika ds. wychowawczych, zgłaszane do konserwatora. W zależności od wyników oceny szkody podejmowana jest decyzja o naprawieniu, zadośćuczynieniu lub sfinansowaniu kosztów naprawy przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka, które wyrządziło szkodę,

- sprawdzanie czystości pokoi wychowanków odbywa się codziennie a ocena czystości pokoju odbywa się od poniedziałku do piątku. O wynikach oceny informowani są wychowankowie podczas apelu rozpoczynającego dyżur,

OCENY CZYSTOŚCI W POKOJU:

Podłoga 1pkt. – podłoga zamieciona, umyta

Łóżko	1pkt. – łóżka zaścielone kocem na płasko pod materac
Szafki	1pkt. – ubrania poukładane, kurze starte
Kosz	1pkt. – śmieci wyrzucone, śmietnik umyty, worek włożony do śmietnika.
Estetyka	1pkt. - utrzymanie ogólnej estetyki pomieszczenia.

4. W pokoju nie wolno przechowywać: telefonów komórkowych, ładowarek, pieniędzy, dezodorantów, leków, niedozwolonej biżuterii oraz innych przedmiotów bądź substancji zagrażających bezpieczeństwu.
5. W pokoju nie wolno przechowywać żywności, a także przynosić naczyń ze stołówki.

§7. REJONY CZYSTOŚCI

1. Rejony przydzielane są przez wychowawcę grupy. Każda z grup wychowawczych dba o czystość na jednym rejonie przez okres miesiąca.
2. Rejon należy wykonywać nie później niż do godziny 21.30 . Zakończoną pracę należy zgłosić wychowawcy, który następnie odbiera rejon. Wychowawca nadzorujący dany rejon odpowiada za rzetelne i bezpieczne wykonanie pracy wychowanków.
3. Raz w tygodniu odbywa się generalne sprzątnięcie – dyżur odbiera wychowawca.
4. Szczegółowy rozkład rejonów i zakres prac wywieszony jest w pokoju wychowawców.
5. W przypadku zniszczenia sprzętu gospodarczego należy niezwłocznie o tym fakcie poinformować wychowawcę pełniącego dyżur.

§8. WYJŚCIA Z MOS

1. Na wyjście poza Ośrodek konieczna jest zgoda wychowawcy potwierdzona wypisaną przepustką.

§9. WYJAZDY Z MOS

1. Elementami składowymi przepustki jest informacja zawarta na cotygodniowej karcie zachowania i nauki szkolnej, zebrane informacje od nauczycieli oraz wychowawców oraz informacja od rodziców / opiekunów z ostatniej przepustce.
2. Wyjazd na przepustkę możliwy jest po uzyskaniu pozytywnej informacji z ww. składowych.
3. Informację dotyczącą wyjazdu na przepustkę wychowanek otrzymuje w czwartek w godzinach wieczornych lub w szczególnych sytuacjach w piątek.
4. Wychowawca pełniący dyżur w dniu rozpoczęcia urlopowania zobowiązany jest do wydania przepustki wraz z depozytem zgodnie z zapisem w zeszycie przepustek.

5. Jeżeli z ważnej przyczyny czas powrotu do MOS ulegnie zmianie rodzic/ opiekun dziecka ma obowiązek poinformować wychowawców o tym fakcie telefonicznie.

§10. NAUKA

1. Wychowanek zobowiązany jest:

- nie opuszczać żadnej lekcji i przestrzegać punktualnego wychodzenia na zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne bądź grupowe.

§11. TELEFONY KOMÓRKOWE

1. Wychowankowie mogą posiadać jeden telefon komórkowy na terenie MOS. Każdy przywieziony telefon wraz z ładowarką, słuchawkami i innymi akcesoriami jest zgłaszany do wychowawcy mającego dyżur i zdany do depozytu po wcześniejszym oznaczeniu. Z telefonów można korzystać w wyznaczonych przez wychowawcę godzinach.

2. Wychowanek pozbawiony przywilejów nie może korzystać z telefonu komórkowego.

3. Ładowanie telefonów komórkowych wychowanków odbywa się w wyznaczonym przez wychowawcę miejscu i czasie. Znaleziona ładowarka w pokoju może skutkować zawieszeniem przywilejów.

§12. ZASADY POBYTU WYCHOWANKÓW PEŁNOLETNICH PLACÓWCE

1. Wychowanek, który kończy w trakcie roku szkolnego 18 lat może pozostać w Ośrodku celem ukończenia danej klasy lub ukończenia rozpoczętego etapu kształcenia.

2. Wychowanek pełnoletni podpisuje kontrakt, w którym są zawarte zasady określające pobyt w placówce. Kontrakt opracowuje i podpisuje wychowawca prowadzący danego wychowanka wraz z kierownikiem ds. wychowawczych i dyrektorem. Dokument jest załącznikiem akt wychowanka.

3. W przypadku złamania zasad kontraktu obowiązują przepisy zawarte w Statucie Ośrodka. Decyzje w sprawie wykreślenia wychowanka podejmuje Zespół na wniosek wychowawcy prowadzącego grupę.

§13. HARMONOGRAM DNIA

1. Dni nauki szkolnej

Godziny		Rodzaj zajęć
Od	Do	
1.06.1945	8.00	Pobudka - zajęcia porządkowe, toaleta poranna, śniadanie
8.00	14.30/15.20	Zajęcia szkolne,
10.00	14.00	konsultacje pedagogiczne, terapeutyczne, psychologiczne
15.00	15.30/16.00	Obiad
15.30	16.30	Czas wolny pod opieką wychowawcy
16.30	19.00	Nauka własna, zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, zajęcia poza placówką, rekreacyjne, terapeutyczne, wychowawcze, profilaktyczne, prace porządkowe na terenie MOS
19.00	19.30	Kolacja
19.30	21.00	Zajęcia wychowawcze, czas wolny, rejon, kąpiele / z podziałem na grupy/ pod opieką wychowawcy
21.00	22.00	Podsumowanie dnia, przygotowanie do ciszy nocnej
22.00	7.00	Cisza nocna
2. Dni wolne od nauki		
Godziny		Rodzaj zajęć
Od	Do	
8.00	8.30	Pobudka - toaleta poranna, zajęcia porządkowe
8.30	9.00	Śniadanie
9.00	14.30	Zajęcia zorganizowane przez wychowawcę: zajęcia porządkowe, wychowawcze, rekreacyjne i bądź inne
14.30	15.00	Obiad
15.00	18.30	Zajęcia zorganizowane przez wychowawcę: zajęcia porządkowe, wychowawcze, rekreacyjne i bądź inne
18.30	19.00	Kolacja
19.00	21.00	Rejony, toaleta wieczorna
21.00	22.00	Podsumowanie dnia, przygotowanie do ciszy nocnej
22.00	8.00	Cisza nocna

Regulamin obowiązuje od dnia 28.08.2015 r.

Tabela systemu punktacji załącznik nr 1 Regulaminu Wewnętrznego MOS w Ryszewku

Rysunek przykładowej tabeli

Szkoła		Internat
Nauka		Nauka własna
		Zachowanie
Zachowanie		Porządek
		Higiena osobista

Ocena

0! - 0 – 0,5 – 1

Zachowanie wychowanka oceniane jest podczas każdych zajęć lekcyjnych oraz podczas dyżuru wychowawczego.

Gdzie ocenę 0 otrzymuje wychowanek za:

- skrajne łamanie zasad obowiązujących w Ośrodku podczas zajęć lekcyjnych, wychowawczych i pozalekcyjnych mimo upomnień nauczyciela, wychowawcy;

Gdzie ocenę 0,5 otrzymuje wychowanek za:

- łamanie zasad obowiązujących w Ośrodku podczas zajęć lekcyjnych, wychowawczych, pozalekcyjnych, które ustępują po upomnieniu i przedstawieniu konsekwencji;

Gdzie ocenę 1 otrzymuje wychowanek za:

- przestrzeganie zasad obowiązujących w Ośrodku podczas zajęć lekcyjnych, wychowawczych, pozalekcyjnych.