



**STATUT
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII
W RYSZEWKU**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii zwany dalej Ośrodkiem jest niepubliczną placówką oświatową działającą w strukturach Młodzieżowego Centrum Edukacji i Readaptacji Społecznej w Ryszewku.
2. Ośrodek prowadzi działalność edukacyjno - terapeutyczną dla chłopców w formie pracy ciągłej, całodobowej jako placówka nieferyjna.
3. Ośrodek może używać nazwy skróconej: „MOS w Ryszewku”.
4. Organem Prowadzącym Ośrodek jest Sławęcińskie Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych.
5. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Ośrodek mieści się w 74-200 Pyrzyce, Ryszewko 44
2. W skład Ośrodka wchodzi również Gimnazjum Specjalne w Ryszewku, mieszczące się w Ryszewku 44 zwane dalej Gimnazjum, dla młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym,
3. Przepisy prawa wewnętrznego związane z organizacją pracy, prowadzoną działalnością wychowawczą i edukacyjną obowiązują także w Gimnazjum, chyba, że przepisy szczegółowe określają inaczej.
4. Ośrodek posługuje się pieczęciami o treści:
 - a) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ryszewku
Ryszewko 44

74-200 Pyrzyce

b) Gimnazjum Specjalne w Ryszewku

Ryszewko 44

74-200 Ryszewko

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3.

1. Celem Ośrodka jest udzielanie pomocy psychoedukacyjnej młodzieży męskiej, która z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym zagrożona jest niedostosowaniem społecznym.
2. Celem Ośrodka jest także eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń w zachowaniu młodzieży męskiej poprzez przygotowywanie jej do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
3. Realizując powyższe cele Ośrodek kieruje się obowiązującym prawem, zarządzeniami organów nadzorujących pracę Ośrodka, dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie i rozwój osobowy w klimacie ewangelicznej miłości oraz zasadą poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§ 4.

1. Ośrodek realizuje powyższe cele poprzez:
 - a) realizację zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz programu wychowawczego i profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych wychowanków i środowiska lokalnego,
 - b) stwarzanie warunków pełnego rozwoju umysłowego i moralno – emocjonalnego wychowanków, odpowiadających ich potrzebom i możliwościom psychofizycznym,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa przebywającym w nim osobom,
 - d) przekazywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w środowisku społecznym,
 - e) przekazywanie umiejętności niezbędnych do podjęcia samodzielnego i dorosłego życia,
 - f) zapewnianie przebywającym w nim osobom pomocy i opieki pedagogicznej, psychologicznej, terapeutycznej i logopedycznej,

- g) stwarzanie warunków do ochrony przed przemocą, uzależnieniami, postępującą demoralizacją oraz negatywnymi zjawiskami społecznymi,
- h) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności lokalnej, podtrzymywanie i rozwijanie praktyk religijnych,
- i) umożliwianie udziału osób w nim przebywających w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska lokalnego,
- j) propagowanie i uczenie zasad zdrowego stylu życia i zachowań proekologicznych,
- k) organizowanie pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego dla rodziców i opiekunów nieletnich w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci, w szczególności rozwijania ich potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych,
- l) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków,
- m) wspieranie i przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia.

§ 5.

Działalność dydaktyczno-wychowawcza, profilaktyczna, terapeutyczna i opiekuńcza Ośrodka realizowana jest w ramach tworzonych grup wychowawczych, w szczególności poprzez:

- a) wspieranie rozwoju wychowanków w oparciu o zorganizowaną, rzetelną, wielokrotną, interdyscyplinarną diagnozę wskazującą potencjał rozwojowy i mocne strony dziecka,
- b) opracowanie i realizowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych (IPET) w stosunku do każdego wychowanka,
- c) organizowanie zajęć resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych oraz profilaktyczno-wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- d) organizowanie pomocy, w ramach której realizowane będą inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- e) w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;

- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- f) wychowanie religijne przy zachowaniu wolności sumienia,
- g) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez angażowanie wychowanków w życie Ośrodka i środowiska społecznego,
- h) pomoc wychowankom, pozbawionym opieki rodziców w pozyskaniu środków dla zaspokojenia ich podstawowych potrzeb materialnych,
- i) przygotowanie wychowanków do podjęcia pracy,
- j) systematyczną i stałą współpracę ze środowiskiem rodzinnym wychowanków i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- k) pomoc w nabywaniu umiejętności życiowych, ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych, trwałych zmian w zachowaniu wychowanków,
- l) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży,
- m) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych,
- n) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpracy w tym zakresie z rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołami oraz ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka,
- o) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu lub życiu,
- p) organizowanie zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych w tym na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej 2 godzin dziennie o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.
- r) porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 6.

Ośrodek realizuje swoje cele przy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, instytucjami wspierającymi system oświaty, jednostkami pomocy społecznej, sądami oraz społecznością lokalną w zakresie i formach:

1) z rodzicami (prawnymi opiekunami)

w zakresie: realizacji skierowań, bieżącego informowania o aktualnej sytuacji wychowawczej nieletnich, współdziałania w procesie kształcenia i wychowania, usamodzielnienia, integracji ze środowiskiem lokalnym po opuszczeniu Ośrodka, wsparcia w procesie wyboru szkoły na poziomie ponadgimnazjalnym,

poprzez: spotkania z pracownikami, rozmowy telefoniczne, pisemne przesyłanie okresowych informacji o postępach w nauce, konsultacje pedagogiczne i psychologiczne, wizyty w domach rodzinnych.

2) z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi

w zakresie: diagnostyki wychowanków oraz konsultacji

poprzez: spotkania indywidualne i grupowe, prelekcje, konsultacje osobiste i telefoniczne, a także opiniowanie postępów lub trudności wychowawczych.

3) z Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców wychowanków

wsparcie materialne wychowanków i ich rodzin, realizacji procesu usamodzielnienia wychowanków opuszczających placówkę, reintegracji społecznej, opiniowania wniosków o stypendia, pomoc socjalną,

poprzez przesyłanie informacji, dokumentów, Internet, rozmowy telefoniczne.

4) ze szkołami, do których uczęszczali wychowankowie przed umieszczeniem ich w placówce

w zakresie, przekazywania informacji na temat realizacji obowiązku szkolnego po przyjęciu do Ośrodka i wykreśleniu nieletniego z listy wychowanków,

poprzez pisemne przesyłanie dokumentów

5) z Sądami Rodzinnymi i kuratorami sądowymi,

w zakresie: przekazywania informacji na temat procesu resocjalizacji, poszukiwania nieletnich, którzy uciekli z placówki bądź nie powrócili z udzielonych przepustek, poprzez pisemne przekazywanie informacji, opinii, konsultacje telefoniczne.

6) z organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom

w zakresie wsparcia w procesie resocjalizacji i usamodzielnienia wychowanków, współdziałania w pracy z rodziną wychowanków i pomocy materialnej wychowankom oraz ich rodzinom,
poprzez: udzielanie informacji, oraz korzystanie z form doskonalenia kadry i wzbogacanie metod pracy edukacyjnej i wychowawczej.

§ 7.

1. Działalność Ośrodka jest realizowana w atmosferze rodzinnej. Wychowankowie, prowadzeni przez wychowawców, włączani są do wspólnej odpowiedzialności za placówkę.
2. Realizacji celów i zadań służy cała organizacja Ośrodka, która zmierza do stworzenia i umocnienia więzi i zaufania pomiędzy wychowankami a wychowawcami oraz poczucia bezpieczeństwa wychowanków.
3. Szczegółowe zadania Ośrodka i sposób ich realizacji oraz warunki i formy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), instytucjami powołanymi do zwalczania patologii oraz z sądami określa:
 - a) Program Wychowawczy Ośrodka,
 - b) Program profilaktyki
 - c) Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych w Ośrodku,
 - d) Regulamin wewnętrzny
4. Warunki współpracy Ośrodka ze środowiskiem lokalnym wynikają z programów opracowanych i realizowanych przez pracowników pedagogicznych Ośrodka.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 8.

1. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa trzy lata zgodnie z ustalonym planem i programem nauczania i zakończony zostaje egzaminem gimnazjalnym w ostatnim roku nauki.
2. Gimnazjum zapewnia kształcenie i opiekę nad wychowankami zgodnie z odrębnymi przepisami szczegółowymi oraz przepisami niniejszego Statutu.
3. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności: zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi,

w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

4. Umożliwia zdobycie i uzyskanie wiedzy poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - b) stosowanie metod kształcenia specjalnego,
 - c) indywidualizację form i metod pracy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - d) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia;
 - rodziców ucznia;
 - nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej;
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb poprzez:
 - a) udzielanie pomocy w adaptacji do nowego środowiska przyczyniając się do poprawy samopoczucia uczniów,
 - b) stwarzanie warunków do bezpośredniego, indywidualnego kontaktu z nauczycielem,
 - c) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych.

§ 9.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w oparciu o:
 - a) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
 - b) szkolny zestaw programów nauczania przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną,
 - c) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
 - d) Program Wychowawczy Ośrodka,
 - e) Program profilaktyki
 - f) Szkolny Plan Nauczania,
 - g) Wewnętrzny System Oceniania – uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

ORGANY OŚRODKA I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 10.

1. Organami Ośrodka są:
 - a) Dyrektor Ośrodka,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Ośrodka współpracują ze sobą w realizacji celów Ośrodka.
3. Mediatorem w sporach między:
 - a) Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną jest Dyrektor Ośrodka,
 - b) Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Ośrodka jest Organ Prowadzący.

§ 11.

1. Stanowisko Dyrektora Ośrodka powierza Organ Prowadzący.
2. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością wychowawców i nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy,
 - c) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne placówki,
 - d) organizuje i sprawuje opiekę nad wychowankami oraz zapewnia warunki ich prawidłowego rozwoju psychofizycznego,
 - e) przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej oraz realizuje podjęte przez nią uchwały,
 - f) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzonych w Gimnazjum,
 - g) dysponuje środkami Ośrodka określonymi w jego planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h) zapewnia administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
 - i) współdziała z organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego w sprawach wychowanków i Ośrodka,
 - j) przedstawia Radzie Pedagogicznej - nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym - ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka,

- k) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- l) dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych wychowawców oraz innych pracowników Ośrodka,
- m) występuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
- n) odpowiada za zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny na terenie Ośrodka,
- o) przedstawia Organowi Prowadzącemu do dnia 30 kwietnia coroczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności,

§ 12.

1. Dyrektor Ośrodka, za zgodą Organu Prowadzącego, powołuje wicedyrektora.
2. Wicedyrektor ośrodka odpowiedzialny jest za koordynowanie i nadzorowanie pracy dydaktycznej nauczycieli oraz pracy opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez nauczycieli, a w szczególności:
 - nadzorowanie realizacji planów pracy dydaktycznej, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, planów pracy wychowawców klas, przygotowywanie okresowych sprawozdań z ich wykonania;
 - nadzorowanie realizacji programów socjoterapeutycznych i profilaktycznych oraz planów pracy wychowawców grup, przygotowywanie okresowych sprawozdań z ich wykonania;
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie zajęć lekcyjnych w szkole, w tym hospitowanie zajęć prowadzonych w grupach wychowawczych oraz zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
 - organizowanie pracy oddziałów klasowych oraz grup wychowawczych;
 - organizowanie przyjmowania uczniów – wychowanków,
 - zapewnienie uczniom i wychowankom bezpieczeństwa, opieki medycznej i odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych,
 - koordynowanie współpracy wychowawców i nauczycieli oraz współpracy z rodzicami,

- koordynowanie działań podejmowanych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanków w Ośrodku;
- bezpośrednie nadzorowanie pracy wychowawców klas, wychowawców grup, nauczycieli, pedagoga, psychologa, terapeuty;
- dokumentowanie swojej pracy, szczególnie czynności o charakterze kontrolno instruktażowym, prowadzenie obowiązującej dokumentacji związanej z powierzonym zakresem.

3. Wicedyrektor ośrodka jest bezpośrednim przełożonym dla nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum.

4. Wicedyrektor w czasie nieobecności dyrektora ośrodka, pełni jego obowiązki.

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna zwana dalej Radą jest organem w zakresie realizacji statutowych zadań Ośrodka dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla Ośrodka i Gimnazjum.
2. W Ośrodku nie jest powoływana Rada Rodziców i Rada Ośrodka.
3. W skład Rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka, w tym psycholog i pedagog, zatrudnieni w Ośrodku.
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Ośrodka.
5. W sprawach niejasnych lub spornych w zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
6. Zwyczajne posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się w miarę potrzeb z inicjatywy: Dyrektora Ośrodka, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie posiedzenia i porządku obrad.
9. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - a) zatwierdzenie planu pracy Ośrodka,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) Podejmowanie uchwał o ukończeniu szkoły przez uczniów

- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych:
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) uchwalanie zmian w Statucie Ośrodka.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz wychowawczych,
 - b) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) inne zadania określone w Regulaminie Rady.
11. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez nią Regulamin.
15. Zebrania Rady są protokołowane.
16. Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania informacji dotyczących spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogłyby naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 14.

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Pracę Samorządu koordynuje wychowawca – opiekun samorządu – wybrany przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw wychowanków, w szczególności:
 - a) prawa do zapoznania się z programem dydaktyczno - wychowawczym, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawa wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - c) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz funkcjonowania na zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) prawa do udziału w redagowaniu i wydawaniu gazetki Ośrodka,
 - e) prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka.
6. Samorząd opracowuje własny plan pracy i dokonuje oceny jego realizacji pod koniec roku szkolnego.

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 15.

1. Organizację Ośrodka określa:
 - a) Statut,
 - b) Regulamin Wewnętrzny,
 - c) Arkusz organizacyjny opracowywany odrębnie dla Ośrodka i Gimnazjum,
 - d) Tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych w Ośrodku,
 - e) Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w Gimnazjum.
2. Arkusz organizacyjny jest opracowywany przez Dyrektora Ośrodka po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.
3. Ośrodek świadczy usługi edukacyjne uczniom objętym całodobową opieką oraz dochodzącym z domów rodzinnych lub innych placówek opiekuńczo –

- wychowawczych, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii są określone w kalendarzu roku szkolnego. Organizację roku szkolnego określa obowiązujące Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
 5. Podczas działań pozalekcyjnych opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy Ośrodka.
 6. Podstawowymi formami organizacji pracy w Ośrodku są grupy wychowawcze liczące do 12 wychowanków. Za pracę z grupą wychowawczą odpowiada co najmniej dwóch wychowawców, pomiędzy których podzielone są dyżury wychowawcze. Dyrektor ośrodka wyznacza spośród nich wychowawcę wiodącego, który koordynuje pracę w grupie.
 7. W przypadku zaistnienia istotnych przyczyn, Dyrektor Ośrodka może zmienić wychowawcę grupy w trakcie trwania roku szkolnego.
 8. Koordynatorem pracy opiekuńczo-wychowawczej, terapeutycznej i socjoterapeutycznej w grupie jest wychowawca wiodący grupy mianowany przez Dyrektora spośród jednego z członków zespołu wychowawców grupy.
 9. Wychowawcy grup realizują zadania opiekuńczo - wychowawcze we współpracy z Gimnazjum, oraz w miarę możliwości z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi.
 10. Dzienny rozkład zajęć grup wychowawczych uwzględnia czas na naukę, organizowanie zajęć resocjalizacyjnych, terapeutycznych, profilaktyczno-wychowawczych; udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym w zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne; udział w zajęciach kulturalno-oświatowych, zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym.
 11. Zasady organizacji zajęć poza placówką, przekazywania dyżurów i wyjazdów określa Regulamin Wewnętrzny Ośrodka.
 12. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo -lekcyjnym;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;

- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
13. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
 14. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą klasy.
 15. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, opiekuńczej i socjalizacyjnej wychowawca opiekuje się danym wychowankiem w trakcie jego całego pobytu w Ośrodku.
 16. Gimnazjum realizuje plan i program nauczania szkoły ogólnodostępnej.
 17. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 10 do 16.
 18. Godzina lekcyjna przedmiotów ogólnokształcących trwa 45 minut.
 19. Godzina lekcyjna pracy bibliotekarza trwa 60 minut.
 20. Podział na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wskazany w Rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
 21. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców.
 22. W ramach biblioteki szkolnej działa pracownia informatyczna, której zadaniem jest rozszerzenie umiejętności posługiwania się komputerem oraz przygotowywanie pomocy dydaktycznych na zajęcia lekcyjne.
 23. Godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do optymalnego wykorzystania jej przez uczniów.

§ 16.

1. W Ośrodku działa Zespół Problemowo - Zadaniowy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków.
2. Zespół Problemowo - Zadaniowy powoływany jest przez Dyrektora Ośrodka.
3. Zespół Problemowo - Zadaniowy Ośrodka tworzy:
 - a) Dyrektor Ośrodka,
 - b) wychowawca prowadzący odpowiedzialny za realizację IPET danego wychowanka,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) pedagog,

- e) psycholog.
- 4. W szczególnych sytuacjach, w celu pogłębienia wiedzy o sytuacji wychowanka w zebraniu Zespołu problemowo - zadaniowego może brać udział osoba spokrewniona z wychowankiem lub sam wychowanek, którego dotyczy problem i wynikające z niego decyzje Zespołu.
- 5. Do zadań Zespołu problemowo - zadaniowego należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemów wychowanka,
 - b) ustalanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET) zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz.U. nr 228, poz. 1489 § 5 z późn. zm.).
 - c) weryfikacja IPET,
 - d) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
 - e) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym,
 - f) prognozowanie oczekiwanych efektów działań odpowiednio resocjalizacyjnych lub terapeutycznych.
- 6. Zadania określone w punkcie 5.b są zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym, łącznie z zakresem kompetencji w ich opracowaniu, realizacji i ocenie efektów podejmowanych działań edukacyjnych i wychowawczych.
- 7. Wzór IPET określa Dyrektor Ośrodka przed rozpoczęciem danego roku szkolnego. IPET może być poddany zmianie w trakcie roku szkolnego, w wyniku: wniosków zespołu, prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub ewaluacji.
- 8. Posiedzenia Zespołu odbywają się jeden raz w miesiącu, w wyjątkowych sytuacjach posiedzenie Zespołu w trybie pilnym zwołuje Dyrektor Ośrodka.
- 9. Dokumentacja posiedzeń Zespołu jest prowadzona w IPET wychowanka.

WARUNKI POBYTU WYCHOWANKÓW

§ 17.

Ośrodek zapewnia wychowankom:

- a) odpowiednie warunki mieszkalno – bytowe,
- b) warunki do nauki, terapii i wypoczynku,
- c) całodzienne wyżywienie,
- d) dostęp do doraźnej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, podstawowej opieki medycznej oraz odpowiednich świadczeń specjalistycznych, diagnostycznych i rehabilitacyjnych, świadczonych przez publiczne placówki służby zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- e) doposażenie w odzież, obuwie, środki higieny osobistej i inne przedmioty osobistego użytku w przypadku wychowanków, których rodzice (opiekunowie prawni) nie zapewniają należytego zabezpieczenia w tym zakresie,
- f) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką w sytuacji wychowanków, których rodzice (opiekunowie prawni) nie zapewniają należytego zabezpieczenia w tym zakresie.

§ 18.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) wychowanka lub osoby zobowiązane do jego alimentacji zobowiązani są do wnoszenia opłat za wyżywienie zgodnie z przepisami szczegółowymi.
2. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie w Ośrodku ustala Dyrektor Ośrodka, w oparciu o przepisy regulujące zasady naliczania odpłatności.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka może podjąć decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za wyżywienie w Ośrodku.
4. Za zniszczone mienie Ośrodka odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni, którzy zobowiązani są pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA, ROZWIĄZYWANIE SYTUACJI KONFLIKTOWYCH

§ 19.

1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Wszystkie organy Ośrodka, a zwłaszcza Dyrektor Ośrodka ma obowiązek stworzyć warunki jak najlepszej współpracy z rodzicami wychowanków w celu podtrzymania ich więzi z domem.
3. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych w Ośrodku oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Organu Prowadzącego.
4. Sytuacje konfliktowe w Ośrodku pierwszej kolejności rozwiązuje:
 - a) pomiędzy uczniami/ wychowankami - wychowawca / nauczyciel.
 - b) pomiędzy uczniami/ wychowankami a nauczycielem /wychowawcą – odpowiednio wychowawca danej klasy/ grupy. W szczególnych sytuacjach Dyrektor.
5. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami/ wychowawcami a innymi pracownikami rozwiązywane są przez Dyrektora Ośrodka.
6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy rodzicami/ opiekunami a wychowawcą/ nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Ośrodka.
7. Od decyzji Dyrektora Ośrodka może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Ośrodek w terminie do 14 dni od wydania decyzji.
8. Skargi związane z bieżącą działalnością Ośrodka, w tym związane z naruszeniem praw wychowanka przyjmuje Dyrektor Ośrodka od wszystkich stron zainteresowanych w formie pisemnej, które rejestruje w księdze skarg.
9. Szczegółowe przepisy dotyczące rozpatrywania skarg są zawarte w Regulaminie Przyjmowania i Rozpatrywania Skarg i Wniosków.
10. Trybu, o którym mowa w ust. 4 nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami w szczególności w sprawach:
 - a) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - b) odpowiedzialności porządkowej,
 - c) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością innych organów.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 20.

1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów i terapeutów oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi ustala dyrektor ośrodka z uwzględnieniem wniosków osób powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych w danej grupie pracowniczej.
4. Powierzenie funkcji i odwołania z nich dokonuje dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Osoby, którym powierzono funkcje kierownicze, wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora ośrodka podziałem kompetencji.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków służbowych osób pełniących w ośrodku funkcje kierownicze stanowią osobne przepisy.
7. Szczegółowe zakresy czynności pracowników pedagogicznych i pracowników niebędących nauczycielami stanowią odrębne przepisy.

§ 21

PRAWA i OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Podstawowym obowiązkiem pracownika jest wykorzystanie czasu pracy w pełni na pracę zawodową.
2. Pracownik zobowiązany jest w szczególności do :
 - a) przestrzegania obowiązującego w Ośrodku REGULAMINU PRACY, czasu pracy, porządku i dyscypliny, przepisów bhp i p.poż.,
 - b) troski o zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa,
 - c) zachowanie tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - d) dbanie o czystość i porządek wokół swojego stanowiska pracy,
 - e) dokładnego i sumiennego wykonywania poleceń przełożonych, o ile nie są sprzeczne z prawem pracy, umową o pracę i dobrem wychowanków,
 - f) przejawiania życzliwego stosunku do wychowanków Ośrodka oraz koleżeńskiej postawy wobec współpracowników, okazywania pomocy podwładnym pracownikom,
 - g) poszanowania mienia Ośrodka, wszelkich urządzeń i materiałów stanowiących własność zakładu pracy,

- h) pokrycia strat wynikających z niewłaściwego, niezgodnego z przepisami korzystania z mienia Ośrodka,
- i) usprawiedliwienia nieobecności w pracy, spóźnienia się do pracy oraz, na żądanie pracodawcy, do przedstawienia odpowiednich dowodów usprawiedliwiających – w sposób i w terminie określonym w REGULAMINE,
- j) podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz poddawania się w terminie okresowym badaniom lekarskim uprawniającym do dalszego zatrudnienia na danym stanowisku,
- k) poddawania się okresowym przeszkoleniom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowym,
- l) zgłaszania przełożonym wypadków w miejscu pracy i w drodze z i do pracy,
- m) zgłaszania przełożonym wypadków, jakim ulegli wychowankowie,
- n) zgłaszania przełożonym zagrożeń wypadkowych w miejscu pracy lub w Ośrodku,
- o) używania odzieży roboczej i ochronnej, sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem i tylko do czynności związanych z pracą na rzecz zakładu pracy,
- p) należyte zabezpieczenie, po zakończeniu pracy, swojego stanowiska i pomieszczenia pracy,

3. Zabrania się pracownikom:

- a) wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie Ośrodka,
- b) wchodzenia na teren Ośrodka po spożyciu alkoholu,
- c) przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu,
- d) opuszczania stanowiska pracy bez zgody przełożonego,
- e) samowolnego demontowania części maszyn i urządzeń oraz ich naprawy bez uprawnień,
- f) samowolnego usuwania osłon i zabezpieczeń oraz naprawy maszyn i urządzeń będących w ruchu , lub pod napięciem,
- g) przebywania na terenie Ośrodka bez wiedzy i zgody przełożonego poza swoim czasem pracy.

4. W związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest rozliczyć się z zakładem pracy ze zobowiązań oraz z powierzonego mu mienia.

5. Pracownik ma prawo do poszanowania przez przełożonych i podwładnych jego godności osobistej, otrzymania od przełożonych pomocy w realizacji zadań zawodowych, do zapewnienia mu odpowiednich warunków pracy i realizacji uprawnień pracowniczych.

6. Pracownik, w miarę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, osiągnięcia bardzo dobrych wyników w pracy zawodowej, wykazujący się pełnym zdyscyplinowaniem, troską o dobro Ośrodka – ma prawo być uwzględniany przy przyznawaniu nagród i wyróżnień.

§ 21.

1. Wychowawca prowadzący jest odpowiedzialny za realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego. Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca prowadzący odpowiada za:
 - a) realizację zadań wynikających z IPET oraz zadań związanych z prowadzoną w Ośrodku działalnością edukacyjną i wychowawczą,
 - b) zapewnienie podopiecznym bezpieczeństwa podczas zajęć wychowawczych,
 - c) doskonalenie swoich umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - d) udzielanie wszechstronnej pomocy wychowankom w przewycięzaniu ich problemów osobistych, niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb,
 - e) efektywne wykorzystanie czasu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia Ośrodka,
 - f) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji związanej z działalnością wychowawczą,
 - g) współpracę z rodzicami / opiekunami prawnymi w celu podtrzymywania więzi wychowanków z domem rodzinnym,
 - h) przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia poprzez odpowiednie zajęcia warsztatowe,
 - i) udzielanie pomocy wychowankom zwolnionym i usamodzielnionym,

§ 22.

1. Wychowawca klasy sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami opartą na dobrej znajomości ich sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i osobowości, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki wspomagania rozwoju uczniów,
 - b) przygotowuje uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - c) rozwija umiejętności rozwiązywania przez uczniów problemów życiowych.
2. W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 wychowawca:

- a) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i wychowawcami Ośrodka różne formy życia zespołowego rozwijające ucznia i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- b) uczestniczy w spotkaniach razem z wychowawcami Ośrodka, w tym w ocenach tygodniowych i miesięcznych,
- c) utrzymuje systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynowania zadań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- d) współpracuje z psychologiem i pedagogom oraz z innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także w opracowaniu programu wychowawczego wychowanka,
- e) wykonuje inne obowiązki wynikające z Wewnętrzny Szkolny Systemu Oceniania.
- f) korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pedagoga, psychologa, lekarza, kuratorów sądowych, pracownika socjalnego, współpracuje z instytucjami kulturalno - oświatowymi działającymi w środowisku lokalnym,
- g) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 23.

1. Nauczyciel Gimnazjum prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i resocjalizacyjną.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych dostosowanych do aktualnych możliwości uczniów zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno - Terapeutycznych,
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - c) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - d) doskonalenie swoich umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - e) eliminowanie zaległości w wiadomościach i umiejętnościach z poszczególnych przedmiotów i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w przystosowaniu się do życia w grupie,
 - f) stosowanie ciekawych form pracy w zakresie rozwijania zainteresowań, uzdolnień, wdrażania do samodzielnego organizowania czasu wolnego,

- g) nagradzanie uczniów, ich wysiłków i efektów pracy oceną zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami i kryteriami oceniania.
3. Nauczyciel w swojej pracy powinien cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

§ 24.

1. Do podstawowych obowiązków pedagoga należy m.in.:
- a) prowadzenie ewidencji i statystyki dzieci przebywających w ośrodku oraz kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego;
 - b) współdziałanie z rodzicami, a w razie potrzeby kuratorami, sądami rejonowymi i policją w egzekwowaniu obowiązku szkolnego przez wychowanków;
 - c) współpraca z sądami, szczególnie w zakresie opiniowania zachowań wychowanków na podstawie obserwacji własnych oraz opinii zebranych u nauczycieli i wychowawców;
 - d) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w wykrywaniu przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych oraz pomoc w ustalaniu właściwych metod oddziaływań;
 - e) przeprowadzanie, wspólnie z wychowawcami, wywiadów środowiskowych;
 - f) organizowanie i prowadzenie okresowych zebrań z rodzicami.
2. Do obowiązków psychologa należy m.in.:
- a) organizowanie pomocy psychologicznej dostosowanej do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w prowadzeniu indywidualnych zajęć z wychowankami, w tworzeniu Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych,
 - b) wykrywanie przyczyn i źródeł zaburzeń zachowania;
 - c) opracowywanie prognozy rozwojowej wychowanków;
 - d) określenie kierunków i programów oddziaływań terapeutycznych i reedukacyjnych;
 - e) udzielanie wychowankom pomocy psychologicznej i przygotowanie ich do wyboru właściwego zawodu;
 - f) bieżące opracowywanie opinii psychologicznych wychowanków;
 - g) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć terapeutycznych;

- h) dokonywanie analizy okresowej samooceny wychowanków oraz przedstawianie wniosków nauczycielom i wychowawcom;
 - i) prowadzenie doradztwa z zakresu psychologii dla nauczycieli, wychowawców i rodziców;
 - j) współpraca z kadrą pedagogiczną, rodzicami i różnymi instytucjami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych oraz niwelowaniu zaburzeń zachowania.
3. Do podstawowych zadań terapeuty należy:
- a) prowadzenie zajęć terapeutycznych dostosowanych do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia takich jak: socjoterapia, profilaktyka uzależnień,
 - b) pomoc wychowawcom w prowadzeniu indywidualnych zajęć z wychowankami,
 - c) pomoc w tworzeniu Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych,
 - d) organizowanie doskonalenia zawodowego dla pracowników w zakresie pracy terapeutycznej

§ 25.

1. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni prowadzą obsługę administracyjno – gospodarczą Ośrodka.
2. Ośrodek zatrudnia pracowników niepedagogicznych w tym:
 - a) Księgową,
 - b) Sekretarkę,
 - c) Kucharzy,
 - d) Kierowcę,
 - e) Konserwatora.
3. Pracownicy administracji i obsługi pełnią zadania zgodnie ze swoim stanowiskiem i określonym przydziałem obowiązków służbowych.

§ 26.

1. Działalność Ośrodka może być wspierana pracą wolontariuszy.
2. Celem pracy wolontariuszy w szczególności jest:
 - a) rozszerzenie zakresu opieki nad wychowankiem,

- b) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności wychowanków,
 - c) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki,
 - d) promocja idei wolontariatu.
3. Wolontariuszem w Ośrodku może być osoba, która:
- a) jest pełnoletnia i nie karana,
 - b) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach wychowanków znajdujących się w Ośrodku,
 - c) została ubezpieczona przez Dyrektora Ośrodka od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
4. Zasady pracy wolontariuszy określają przepisy szczegółowe.

§ 27.

1. Każdy pracownik Ośrodka zobowiązany jest do:
- a. natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów/ wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa.
 - b. zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka, w razie potrzeby zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora Ośrodka lub wychowawcę dyżurnego.
 - c. niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Ośrodka o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub innych określonych zachowaniach negatywnych
2. Zasady postępowania w w/w sytuacjach określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych i Regulamin Wewnętrzny.

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 28.

1. Ośrodek obejmuje opieką młodzież męską, która z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym jest zagrożona niedostosowaniem społecznym i wymagająca stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i socjoterapii.

2. Status wychowanka Ośrodka może nabyć osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, w normie intelektualnej, która z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i socjoterapii.
3. Dyrektor Ośrodka na pisemną prośbę wychowanka, który osiągnął pełnoletniość, po zasięgnięciu opinii wychowawców grupy, pedagoga i psychologa może wyrazić zgodę na przebywanie w Ośrodku na czas nauki wychowanka.
4. Pełnoletni wychowanek, wobec którego wyrażono zgodę na przebywanie w Ośrodku, podpisuje pisemne zobowiązanie w formie umowy - kontraktu określające warunki jego dalszego pobytu w Ośrodku.

§ 29.

1. Wychowankowie mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania zgodnego z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej, w oparciu o opracowane IPET,
 - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i celami, stawianymi wymaganiami w tym z wymaganiami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - c) zapoznania się z zasadami pobytu w Ośrodku, regulaminem nagród i kar,
 - d) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - f) indywidualnego rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - g) przedstawiania Dyrektorowi Ośrodka, wychowawcom, nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
 - h) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - i) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - j) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
 - k) reprezentowania Ośrodka we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,

- l) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.
2. Wychowankowie mają obowiązek:
- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Wewnętrznym,
 - b) uczestnictwa w zajęciach wynikających z IPET,
 - c) wykonywania poleceń opiekunów podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych i wychowawczych,
 - d) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach wychowawczych, lekcyjnych i w życiu Ośrodka,
 - e) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych, oraz okazywania szacunku wszystkim pracownikom Ośrodka,
 - f) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - g) troszczenia się o mienie Ośrodka, jego estetyczny wygląd, utrzymanie porządku i czystości,
 - h) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności związanej z udzielonymi przepustkami. Zasady szczegółowe określa Regulamin Wewnętrzny,
 - i) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza placówką w trakcie udzielanych przepustek,
 - j) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Ośrodka i Rady Pedagogicznej,
 - k) noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego wg zasad określonych w Regulaminie Wewnętrznym.

§ 30.

Wychowanek wyróżniający się zachowaniem i postawą stanowiącą wzór do naśladowania, ma prawo do nagrody.

1. Prawo nagradzania przysługuje w szczególności za:
 - a) rzetelną, odpowiadającą możliwościom intelektualnym wychowanka, naukę;
 - b) wzorowe zachowania na terenie Ośrodka i poza nim;
 - c) efektywną pracę społeczną i wyjątkowe zaangażowanie w życie Ośrodka;
 - d) znaczące osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne;
 - e) przypadki ratowania zdrowia lub życia innej osobie.
2. Wychowanek może zostać nagrodzony:
 - a) pochwałą wychowawcy grupy;

- b) pisemną pochwałą Dyrektora Ośrodka udzieloną wobec społeczności wychowanków;
 - c) dyplomem uznania;
 - d) listem pochwalnym do rodziców (opiekunów prawnych);
 - e) nagrodą rzeczową.
3. Wychowanek może zostać nagrodzony na wniosek wychowawcy grupy, Samorządu, instytucji lub osób ze środowiska lokalnego.

§ 31.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka i naruszenie regulaminu Ośrodka wychowanek podlega karze.
2. Kary stosowane wobec wychowanka nie mogą naruszać nietykalności i jego godności osobistej.
3. W szczególności karze podlega:
 - a) nieprzestrzeganie postanowień statutu;
 - b) nieprzestrzeganie wewnętrznych regulaminów;
 - c) lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych.
4. Wychowanek może zostać ukarany:
 - a) upomnieniem ustnym wychowawcy grupy;
 - b) zakazem indywidualnego opuszczania Ośrodka;
 - c) pisemną naganą wychowawcy grupy;
 - d) upomnieniem Dyrektora Ośrodka;
 - e) pisemną naganą Dyrektora Ośrodka;
 - f) skreśleniem z listy wychowanków – w przypadkach określonych w **§ 36 ust. 3** Statutu Ośrodka
5. Wychowanek ma prawo, w ciągu siedmiu dni, odwołać się od nałożonej kary do Samorządu Uczniowski, który składa wniosek do Dyrektora Ośrodka o powtórne rozpatrzenie sprawy.
6. W przypadku sprawców pojedynczych incydentów naruszenia regulaminu Ośrodka, Samorząd Uczniowski może udzielić im poręczenia.
7. Wychowanek może zostać przez samorząd zobowiązany do zadośćuczynienia poprzez:
 - a) naprawienie wyrządzonych szkód;
 - b) wykonanie dodatkowych zadań na rzecz grupy lub Ośrodka.

§ 32.

1. O przyznaniu stosownej nagrody lub zastosowaniu pisemnej nagany Ośrodek informuje rodziców (opiekuna prawnego) wychowanka.
2. Informacja o nałożonej karze lub przyznanej nagrodzie zostaje włączona do teczki dokumentów wychowanka.
3. Szczegółowe zasady nagradzania i karania określa Regulamin Wewnętrzny.
4. Zasady stosowania środków przymusu bezpośredniego określają przepisy szczegółowe.
5. Szczegółowe zasady podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach pojawienia się na terenie Ośrodka przypadków przemocy fizycznej, autoagresji, przypadków uczniów znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych.

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

§ 33.

1. Rodzice wychowanków Ośrodka są współodpowiedzialni za proces wychowawczy i socjoterapeutyczny swoich dzieci i dlatego są zobowiązani do współpracy z Ośrodkiem.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Wewnętrznym
 - b) zapoznania się z programem edukacyjnym a szczególnie Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki oraz stawianymi wymaganiami, kryteriami oceniania zachowania ich dzieci.
 - c) uzyskania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - a) współpracować z Ośrodkiem w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
 - b) uczestniczyć w organizowanych zebraniach,
 - c) stawiać się na wezwanie wychowawców lub Dyrektora Ośrodka
 - d) przywożenia i odbierania swoich dzieci, lub złożenia pisemnej deklaracji o wzięciu odpowiedzialności za samodzielny wyjazd dziecka na urlopowanie.

ZASADY PRZYJMOWANIA I POBYTU W OŚRODKU WYCHOWANKÓW

§ 34.

1. Przyjęcie do Ośrodka następuje za zgodą Dyrektora Ośrodka na podstawie skierowania wydanego na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) przez Starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub Organ Prowadzący.
2. Przyjęcie do Ośrodka następuje po otrzymaniu kompletu dokumentów:
 - a) orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) opinii Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno –Konsultacyjnego (jeżeli wydano),
 - c) skierowania Starosty lub Organu Prowadzącego,
 - d) wniosku rodziców lub opiekuna prawnego o przyjęcie do Ośrodka,
 - e) odpisu aktu urodzenia z potwierdzeniem miejsca zameldowania,
 - f) wywiadu środowiskowego z miejsca zamieszkania wychowanka,
 - g) dokumentacji zdrowotnej,
 - h) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - i) oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych o ubezpieczeniu zdrowotnym dziecka i wysokości uzyskiwanych dochodów.
3. Przyjęcie do Ośrodka następuje w trybie określonym w Regulaminie Wewnętrznym.
4. Dowieszenie wychowanka do Ośrodka organizują rodzice/ prawni opiekunowie.
5. W przypadku nieprzybycia nieletniego do Ośrodka w terminie określonym przepisami szczegółowymi, Dyrektor przesyła dokumentację nieletniego właściwemu staroście.

§ 35.

1. Wychowankowie mogą uzyskać zgodę na wyjazd do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych. Zasady uzyskania zgody określa Regulamin Wewnętrzny.
2. Wychowawca nadzoruje proces uzyskania zgody na wyjazd przez wychowanka, w szczególności: miejsce pobytu wychowanka, terminowe powroty oraz zachowanie w trakcie pobytu poza Ośrodkiem.
3. Informacja o udzielonych zgodach jest rejestrowana zgodnie z Regulaminem Wewnętrznym Ośrodka.

§ 36.

1. W przypadku ucieczki wychowawca pełniący dyżur powiadamia o tym fakcie najbliższą jednostkę Policji oraz jednostkę Policji w miejscu zamieszkania nieletniego (za pośrednictwem fax'u), a także rodziców /opiekunów prawnych / wychowanka oraz Dyrektora Ośrodka.
2. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku ucieczki określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie licząc od daty powiadomienia o jego nieobecności Dyrektor Ośrodka skreśla z listy wychowanków oraz przekazuje dokumentację nieletniego rodzicom lub opiekunom prawnym.

§ 37.

1. Wychowanek może przebywać w Ośrodku do czasu ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 lat, o czym powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka.
2. Czas pobytu w Ośrodku uzależniony jest od:
 - a) rodzaju i stopnia zaburzeń wychowanka,
 - b) sytuacji rodzinnej wychowanka i współpracy z Ośrodkiem prawnych opiekunów wychowanka,
 - c) postępów terapeutycznych i dydaktycznych wychowanka.

§ 38.

1. Wychowanek przebywający w Ośrodku skreśla się z listy wychowanków w przypadku:
 - a) przeniesienia do innej placówki;
 - b) ukończenia 18 lat i opuszczenia bez usprawiedliwienia 30 godzin lekcyjnych;
 - c) notorycznego nieprzestrzegania regulaminu ośrodka;
 - d) nieusprawiedliwionej długotrwałej (co najmniej 4 tygodnie) nieobecności w placówce;
 - e) cofnięcia zgody rodziców na umieszczenie dziecka w placówce na ich podanie.
 - f) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki.
2. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy, rodzicom lub opiekunom prawnym wychowanka, przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia

zapoznania się z decyzją lub do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka.

§ 39.

1. Wychowanek Ośrodka, który zakończył proces kształcenia może skorzystać w okresie do sześciu miesięcy z Programu usamodzielnienia się poprzez bezpłatny pobyt w „mieszkaniach usamodzielnienia” mieszczących się w Młodzieżowym Centrum Edukacji i Readaptacji Społecznej.
2. Wychowanek wyrażający chęć skorzystania z Programu, o którym mowa w ust. 1 podpisuje pisemne zobowiązanie w formie umowy - kontraktu określające warunki korzystania przez niego z „mieszkania usamodzielnienia” mieszczącego się w Młodzieżowym Centrum Edukacji i Readaptacji Społecznej.
3. Zasady pobytu określa Regulamin „Mieszkań usamodzielnienia”.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 40.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Sławęcińskie Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych.
2. Ośrodek pokrywa koszty swej działalności z:
 - a) ofiar pieniężnych i w naturze pochodzących od osób fizycznych i prawnych, społeczności wiernych i innych instytucji,
 - b) dochodów z organizowanych imprez i zbiórek publicznych,
 - c) zapisów, darowizn i spadków itp.,
 - d) dotacji pochodzących od krajowych i zagranicznych instytucji państwowych, samorządowych, społecznych i osób prywatnych,
 - e) opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Ośrodek nie prowadzi działalności gospodarczej, jego działalność jest częścią statutowej działalności Sławęcińskiego Stowarzyszenia Inicjatyw Lokalnych.
4. Ośrodek prowadzi własną rachunkowość.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

1. Niniejszy tekst jest tekstem jednolitym i wchodzi w życie z dniem 1. 06. 2014 r.
2. Statut ośrodka jest podstawowym dokumentem ustawodawczym i odwoławczym w sprawach spornych dotyczących funkcjonowania placówki.
3. Zmiany w statucie mogą być wprowadzone z inicjatywy:
 - a) Rady pedagogicznej,
 - b) Dyrektora Ośrodka,
 - c) Samorządu Uczniowskiego
 - d) Organu Prowadzącego.
4. Statut placówki nadaje, wprowadza w nim zmiany i uzupełnia Organ Prowadzący. Wszystkie zmiany statutu podlegają zatwierdzeniu uchwałą Rady Pedagogicznej ośrodka.
5. Ośrodek prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującym prawem.

Sławęcin, dnia 20 września 2013r.

Statut wchodzi w życie:

1. *Z dniem 1 czerwca 2014 roku dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ryszewku,*
2. *Z dniem 1 września 2014 roku dla Gimnazjum Specjalnego w Ryszewku*

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm./.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich / Dz. U. z 2002 r., Nr 11, poz. 109 ze zm./.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach / Dz. U. z 2010 r., Nr 228, poz. 1487 /.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych

przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach / Dz. U. Nr 228, poz. 1489 ze zm./.

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu uprawnień i obowiązków nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych placówkach prowadzonych przez kościelne osoby prawne /Dz. U. Nr 204, poz. 1722 ze zm./.
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. Nr 35, poz. 222/.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z zm./.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców /Dz. U. Nr 157, poz. 1101, 1102/.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. /Dz. U. Nr 23, poz. 225, z zm./.