

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
SZKOŁA PODSTAWOWA W RYSZEWKU**

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ryszewku

Spis treści

Podstawa prawna Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania	3
§ 1 Cele szkolnego systemu oceniania	4
§ 2 Zakres oceniania wewnątrzszkolnego	4
§ 3 Skala ocen z zajęć edukacyjnych i przedmiot oceny	6
§ 4 Poziomy wymagań edukacyjnych i przedmiot wymagań	7
§ 5 Różnorodność metod sprawdzania wiadomości i umiejętności	8
§ 6 Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych	10
§ 7 Sposoby informowania uczniów i rodziców (<i>prawnych opiekunów</i>) o osiągnięciach, postępach i wysiłku ucznia	12
§ 8 Dostosowanie wymagań edukacyjnych	13
§ 9 Zasady przeprowadzania egzaminów	14
§10 Zasady oceniania zachowania ucznia	19
§11 Promocja ucznia	29

Podstawa prawna Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

Dokument opracowano w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977).,
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007 Nr 83 poz. 562 z późn. zm.), zmiana z dnia 20 sierpnia 2010r. (Dz. U. Nr 156),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).

§ 1

Cele szkolnego systemu oceniania

1. Cele ogólne:

- a. Wspieranie i wspomaganie postępów i osiągnięć ucznia.
- b. Umożliwienie zainteresowanym udziału w procesie oceniania.
- c. Rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę podstawę.
- d. Ocenianie zachowania ucznia oraz stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Cele szczegółowe:

- a. Udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- b. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- c. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom bieżących informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu i o specjalnych uzdolnieniach.
- d. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- e. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2

Zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Na prośbę zainteresowanych stron szkoła przekazuje prace do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców.
 5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:
 - a) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - b) rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
 - c) rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
 - d) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej,
 - e) fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.
 6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje ustnie uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.
 7. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 3

Skala ocen z zajęć edukacyjnych i przedmiot oceny

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia bieżące, śródroczne, roczne i końcowe przeprowadza się w następującej skali:

1.	stopień celujący	6
2.	<i>stopień bardzo dobry</i>	5
3	<i>stopień dobry</i>	4
4	<i>stopień dostateczny</i>	3
5	<i>stopień dopuszczający</i>	2
6	<i>stopień niedostateczny</i>	1

- przy ocenach cząstkowych dopuszcza się znaki „+”, „-”,
- nauczyciel może wprowadzać inne znaki niż oceny pod warunkiem, że zamieszczona na dole strony dziennika lekcyjnego legenda wyjaśni ich znaczenie.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pozycjach 1–5.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pozycji 6.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na klasyfikacyjną ocenę zachowania.

2. Przedmiotem oceny jest:

- Zakres wiadomości i umiejętności.
- Rozumienie materiału naukowego.
- Umiejętność stosowania wiedzy.
- Kultura przekazywania wiadomości (*poprawność językowa, stopień kondensacji wiedzy, posługiwanie się terminologią naukową*).

§ 4

Poziomy wymagań edukacyjnych i przedmiot wymagań

1. Nauczyciele przedmiotów ustalają w obrębie realizowanych programów nauczania poziomy wymagań edukacyjnych:

- a. konieczne – na ocenę dopuszczającą
- b. podstawowe – na ocenę dostateczną
- c. rozszerzające – na ocenę dobrą
- d. dopełniające – na ocenę bardzo dobrą
- e. wykraczające – na ocenę celującą

2. Kryteria stopni

Ustala się następujące kryteria stopni:

a. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (*regionalnym*) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe, oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (*wykonuje*) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym, oraz rozwiązuje (*wykonuje*) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

e. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (*wykonuje*) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela.

f. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności uznanych za konieczne minimum, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz nie jest w stanie rozwiązać (*wykonać*) zadań o niewielkim stopniu trudności.

3. Punktacją procentową sprawdzianów pisemnych.

Przy testach nauczycielskich stosuje się następującą punktację procentową:

- a) dopuszczający 31 – 49 %
- b) dostateczny 50 – 70 %
- c) dobry 71 – 89 %
- d) bardzo dobry 90 – 99%
- e) celujący – 100%.

§ 5

Różnorodność metod sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
3. Osiągnięcia edukacyjne ucznia powinny być oceniane jak najczęściej i w różnorodnych Formach.
4. Ocena musi być jawna, systematyczna i uzasadniona.
5. Ocenie podlegają:
 - a. odpowiedzi ustne,
 - b. pisemne prace klasowe,
 - c. samodzielne ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji,
 - d. prace domowe,
 - e. aktywność w czasie lekcji,
 - f. przygotowanie do lekcji,
 - g. prace dodatkowe, długoterminowe np. prezentacje,
6. Największą wagę mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów pisemnych i samodzielnych ćwiczeń.
7. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie godzinnych (2-godzinnych z języka polskiego) prac pisemnych.
8. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca pisemna godzinna (2-godzinna z języka polskiego), a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy; w dniu, w którym odbywa się godzinna (2-godzinna z języka polskiego) praca pisemna, nie można przeprowadzać krótkich prac sprawdzających; w dniu, w którym nie odbywa się godzinna (2-godzinna z języka polskiego) praca pisemna, można (bez powiadomienia) przeprowadzić 3 krótkie prace sprawdzające z trzech ostatnich lekcji (maksymalny czas pracy ucznia -15 minut); pisemną kontrolę prac domowych można przeprowadzać częściej.
9. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną nie przeprowadza się godzinnych (2-godzinnych z języka polskiego) prac pisemnych.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki nauczyciel musi brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, ale nie z całych tych zajęć – w tym celu uczeń musi przedstawić stosowne zwolnienie.
12. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej; poprawa powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni od chwili otrzymania oceny; daną pracę pisemną uczeń może poprawiać aż osiągnie sukces; z poprawy może uzyskać maksymalną ocenę; w dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje ocenę z pracy klasowej i jej pozytywną ocenę z poprawy i obydwie mają wpływ na ocenę semestralną (roczną).
13. Podsumowanie osiągnięć edukacyjnych śródrocznych i rocznych powinno opierać się przede wszystkim na wynikach przeprowadzonych przez nauczyciela sprawdzianów, prac klasowych, testów i samodzielnych prac, uwzględniając indywidualne predyspozycje i zaangażowanie ucznia.
14. Przy ocenianiu śródrocznym i rocznym nauczyciel uwzględnia jednak indywidualne predyspozycje ucznia.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
16. W przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych roczna ocena klasyfikacyjna nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
17. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

§ 6

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się według kalendarza organizacji danego roku szkolnego.

7. Jeżeli uczeń nie może sprostać wymaganiom edukacyjnym z danego przedmiotu i jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, uczeń może uzupełnić braki w ramach zajęć, o których mowa w § 9 Statutu MOS w Ryszewku.

9. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Ocena bieżąca jest sygnałem i bodźcem do dalszej pracy ucznia.
11. Nauczyciel ocenia to, co uczeń umie, co zrobił według wcześniej określonych kryteriów.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 7

Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach, postępach i wysiłkach ucznia

1. Rodzice mają prawo do informacji o osiągnięciach uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu na zasadach ustalonych przez nauczyciela lub w ramach godzin konsultacji i w dniach otwartej szkoły.
2. Uczeń może uzyskać wyższą ocenę niż ocena śródroczna jeżeli:
 - spełnia wymagania edukacyjne na wyższą ocenę,
 - uczęszcza na zajęcia i pracuje systematycznie,
 - terminowo pisze przewidywane programem nauczania prace klasowe i korzysta z możliwości poprawy oceny niedostatecznej,
 - przygotowuje się do zajęć i wykonuje polecenia nauczyciela.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych

z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

7. Najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem ustalania ocen rocznych nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych (w tym o ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu). Przewidywane oceny należy wpisać do dziennika ołówkiem w rubryce przeznaczonej na wpisanie rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców, pisemnie za potwierdzeniem, o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani zasięgnąć informacji o osiągnięciach ucznia i przewidywanych ocenach u wychowawcy klasy.

§ 8

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie: orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 9

Zasady przeprowadzania egzaminów

I. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
4. Informację o terminie egzaminu poprawkowego, wychowawca w formie ustnej przekazuje zainteresowanemu uczniowi, a nauczyciel uczący w formie pisemnej przekazuje mu zakres obowiązującego materiału.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja, w której skład wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej i ustnej;
 - a. zadania (tematy) z części pisemnej, pytania do części ustnej oraz ćwiczenia przygotowuje nauczyciel egzaminujący,
 - b. egzamin z przedmiotów kształcących umiejętności (muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne) ma formę głównie zadań praktycznych,
 - c. uczeń zdaje egzamin, jeżeli uzyska co najmniej 35 – 49 % punktów z obu części egzaminu,

- d. zdobyte przez zdającego 35 % punktów przekłada się na ocenę dopuszczającą, zaś 49 % na ocenę dostateczną.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego Komisja sporządza protokół, zawierający:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy następnej i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu 3 w § 12.
11. Termin zgłoszenia zastrzeżeń do wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu;
- a. podanie, uzasadniające przyczyny kwestionowania wyniku egzaminu poprawkowego, składa rodzic w formie pisemnej w sekretariacie szkoły;
 - b. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Dyrektor Szkoły w ciągu 5 dni od daty wpłynięcia pisma powołuje Komisję egzaminacyjną w nowym składzie;
 - funkcję nauczyciela egzaminującego przejmuje inny nauczyciel nauczający danego przedmiotu,
 - o wyniku odwołania i nowym terminie egzaminu poprawkowego rodzic ucznia zostaje niezwłocznie powiadomiony telefonicznie przez Sekretariat szkoły lub wychowawcę.
12. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony ucznia do wyniku egzaminu poprawkowego ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie;
- a. usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie z powodu choroby lub ważnego wypadku losowego w formie pisemnej przekazuje Dyrektorowi Szkoły rodzic ucznia,
 - b. pismo z prośbą o powtórne wyznaczenie terminu musi być zaopatrzone w dokument usprawiedliwiający nieobecność ucznia, np. w zaświadczenie lekarskie,
 - c. Powtórnie wyznaczony egzamin poprawkowy odbywa się w terminie do końca września.

II. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części, pisemnej i ustnej;
 - a. Zadania (tematy) z części pisemnej, pytania do części ustnej oraz ćwiczenia przygotowuje nauczyciel egzaminujący.

- b. Egzamin z przedmiotów kształcących umiejętności (plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, technika) ma formę głównie zadań praktycznych.
 - c. Uczeń zdaje egzamin, jeżeli uzyska co najmniej 60% punktów z obu części egzaminu.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu, nie otrzymuje promocji do klasy następnej, z zastrzeżeniem punktu 3 w § 12.
12. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną może wnieść podanie do Dyrektora Szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego;
- a. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły,
 - b. Egzamin poprawkowy dla ucznia nieklasyfikowanego odbywa się w terminach i według zasad zawartych w § 9 pkt. I,
 - c. Roczna ocena niedostateczna uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku pozytywnie zdanego egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;
- a. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie z powodu choroby lub ważnego wypadku losowego w formie pisemnej przekazuje Dyrektorowi Szkoły rodzic ucznia,
 - b. Pismo z prośbą o powtórne wyznaczenie terminu musi być zaopatrzone w dokument usprawiedliwiający nieobecność ucznia, np. w zaświadczenie lekarskie,
 - c. Termin powtórnie wyznaczonego egzaminu poprawkowego ustala z uczniem i jego rodzicami Dyrektor Szkoły.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

III. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. W sytuacji, gdy zdaniem ucznia lub jego rodziców ocena roczna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona przez nauczyciela niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
4. Sprawdzian przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Sprawdzian składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej;
 - a. Zadania (tematy) z części pisemnej, pytania do części ustnej oraz ćwiczenia przygotowuje nauczyciel egzaminujący,
 - b. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną,
6. Z przeprowadzonego sprawdzianu Komisja sporządza protokół, zawierający:

- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. zadania sprawdzające,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;
- a. W tym celu uczeń lub jego rodzic musi przedłożyć Dyrektorowi Szkoły pisemne usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie z powodu choroby lub ważnego wypadku losowego,
 - b. Powtórnie wyznaczony egzamin sprawdzający odbywa się w terminie do zakończenia nauki w danym roku szkolnym, nie dalej niż na dzień przed rozpoczęciem ferii letnich.

§ 10

Zasady oceniania zachowania ucznia

I. Zasady oceniania zachowania

1. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania:

- wzorowe (wz),
- bardzo dobre (bdb),
- dobre (db),
- poprawne (pop),
- nieodpowiednie (ndp),
- naganne(ng).

2. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,

- c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktu 7.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 9.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. W skład komisji wchodzi:

- a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b. wychowawca klasy,
- c. wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d. pedagog szkolny,
- e. psycholog,
- f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g. przedstawiciel rady rodziców.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji,
- b. termin posiedzenia Komisji,
- c. imię i nazwisko ucznia,
- d. wynik głosowania,
- e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

II. Kryteria ocen

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia. Opuszczanie ilości godzin podanych w kryterium ocen zachowania skutkuje wystawieniem oceny z jednoczesnym pominięciem pozostałych kryteriów.
2. Przy ustaleniu oceny zachowania bierze się pod uwagę Regulamin MOS Ryszewko, a w szczególności upomnienia wychowawcy lub nagany Dyrektora Szkoły:
 - a. otrzymanie przez ucznia upomnienia wychowawcy klasy lub upomnienia Dyrektora Szkoły skutkuje ustaleniem oceny niższej,
 - b. otrzymanie przez ucznia nagany Dyrektora Szkoły skutkuje wystawieniem oceny nagannej.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie następujące kryteria:

- a. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólne przyjęte normy etyczne,

- b. systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, i jest do nich sumiennie przygotowany,
- c. wykazuje się szczególnymi osiągnięciami w nauce (sporcie) oraz w pracy na rzecz szkoły i środowiska,
- d. dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- e. wywiązuje się ze wszystkich zadań zawartych w Regulaminie MOS Ryszewko,
- f. bierze aktywny udział w zorganizowaniu i przeprowadzeniu imprez szkolnych (ewentualnie w innej formie wykazuje się aktywnością na rzecz szkoły lub środowiska),
- g. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
- h. uczestniczy w próbnym egzaminie ósmoklasisty,
- i. dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywania, rozprowadzania narkotyków i środków odurzających oraz substancji szkodliwych dla zdrowia),
- j. w każdej sytuacji przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników ośrodka, nie używa wulgarnego słownictwa oraz bezwzględnie reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,
- k. szanuje mienie szkoły i kolegów, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa,
- l. dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia, a w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
- ł. bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
- m. bezwzględnie przestrzega zarządzeń dyrektora szkoły i obowiązków zawartych w Regulaminie MOS Ryszewko.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- a. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- b. systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, i jest do nich sumiennie przygotowany,
- c. dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- d. w semestrze ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych, przy czym ilość spóźnień nie może być większa niż 5,

- e. rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu lub podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań na rzecz szkoły lub środowiska,
- f. w każdej sytuacji przestrzega zasad kultury współzycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły oraz bezwzględnie reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,
- g. dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia, a w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
- h. uczestniczy w próbnym egzaminie ósmoklasisty,
- i. szanuje mienie ośrodka i kolegów, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa,
- j. dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- k. bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
- l. przestrzega obowiązków zawartych w Regulaminie Ucznia i zarządzeń Dyrektora Szkoły.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- a. zdobywa wiedzę i kształci umiejętności w pełni swoich możliwości intelektualnych i sumiennie przygotowuje się do zajęć,
- b. wywiązuje się ze wszystkich zadań wyznaczonych przez nauczyciela,
- c. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- d. w semestrze nie ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych, przy czym ilość spóźnień nie może być większa niż 10
- e. bierze udział w uroczystościach organizowanych przez szkołę, a w czasie ich trwania nosi strój galowy,
- f. uczestniczy w próbnym egzaminie ósmoklasisty,
- g. zachowuje odpowiednią postawę podczas zajęć lekcyjnych:
 - dba o kulturę języka,
 - nie korzysta z telefonów komórkowych i dyktafonów,
 - nie spożywa posiłków,
 - nie żuje gumy,
- h. przestrzega zasad kultury współzycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów oraz innych
- i. pracowników szkoły oraz reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,
- j. szanuje mienie szkoły i kolegów, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa,
- k. dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia,

l. bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,

ł. respektuje Regulamin Ucznia i zarządzenia Dyrektora Szkoły.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

a. nie wykazuje inicjatywy w pracach na rzecz klasy, szkoły oraz niesystematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia,

b. opuszcza zajęcia szkolne, przy czym ma nie więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych, a ilość spóźnień nie może być większa niż 15 w semestrze,

c. szanuje mienie szkoły i kolegów,

d. zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych,

e. nosi strój godny ucznia,

f. bierze udział w uroczystościach organizowanych przez szkołę, a w czasie ich trwania nosi strój galowy,

g. uczestniczy w próbnym egzaminie ósmoklasisty,

i. respektuje Regulamin Ucznia i zarządzenia Dyrektora Szkoły.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia 3 opisane kryteria:

a. cechuje się niską kulturą słowa i zachowania,

b. w kontaktach interpersonalnych kłamie i postępuje nieuczciwie, jest nietaktowny,

c. przywłaszcza cudze mienie, stosuje szantaż i zastraszenie,

d. bierze udział w bójkach i bywa agresywny wobec innych,

e. nie szanuje cudzej pracy, niszczy mienie szkoły i kolegów,

f. ulega nałogom, tj. palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków odurzających,

g. często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, często utrudnia ich prowadzenie,

h. nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,

i. nie bierze udziału w próbnym egzaminie ósmoklasisty,

j. nie nosi stroju godnego ucznia ,

k. w semestrze ma ponad 25 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych lub powyżej 15 spóźnień,

l. łamie podstawowe zasady BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,

ł. korzysta podczas zajęć z telefonu komórkowego lub innych środków nagrywająco-odtwarzających, typu : dyktafon, MP3, MP4, discman, itp.,

m. nie przestrzega obowiązków ucznia wynikających z Regulaminu Ucznia i zarządzeń Dyrektora Szkoły.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a. otrzymał naganną ocenę Dyrektora Szkoły lub
- b. w sposób rażący złamał zasady współżycia społecznego lub ogólnie przyjęte normy etyczne, np. rozprowadzał środki odurzające, dokonywał kradzieży, swoją postawą demoralizował innych kolegów lub
- c. fotografuje, filmuje, nagrywa, przetwarza, rozpowszechnia zdjęcia, filmy lub wszelkie inne możliwe nagrania z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów – bez ich zgody lub
- d. spełnia warunki oceny nieodpowiedniej, a ponadto jego stosunek do obowiązków ucznia nie uległ poprawie, mimo zastosowanych wobec niego środków wychowawczych, zgodnych z trybem działań wychowawczych, podejmowanych wobec ucznia, sprawiającego problemy wychowawcze.

III. Tryb działań wychowawczych

1. Ustala się następującą kolejność działań wychowawczych, podejmowanych wobec ucznia, którego zachowanie budzi poważne zastrzeżenia. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.
 - a. rozmowy nauczyciela z uczniem,
 - b. uwagi nauczyciela zapisywane są w dzienniku lekcyjnym,
 - c. rozmowy nauczyciela z rodzicami ucznia,
 - d. rozmowy wychowawcy klasy z uczniem,
 - e. rozmowy wychowawcy z rodzicami ucznia,
 - f. upomnienie wychowawcy klasy wpisane do dziennika (w przypadku, kiedy uwagi oraz rozmowy nauczycieli i wychowawcy nie przyniosły poprawy w zachowaniu),
 - g. rozmowy pedagoga szkolnego z uczniem,
 - h. w przypadku braku poprawy, pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy nawiązuje ścisłą współpracę z rodzicami ucznia w celu systematycznej kontroli zachowania ucznia (określenie częstotliwości, terminów kontaktów),
 - i. rozmowa dyscyplinująca z uczniem i jego rodzicami w ramach komisji wychowawczej (opinia wychowawcy, opinia Samorządu Uczniowskiego),
 - j. w porozumieniu z pedagogiem wychowawca przedstawia Dyrektorowi wniosek o udzielenie uczniowi upomnienia Dyrektora Szkoły. Upomnienie Dyrektora szkoły

- otrzymuje uczeń, który nie wykazuje chęci poprawy swojego niewłaściwego zachowania, mimo działań wychowawczych, podjętych w w/w kolejności,
- k. upomnienie Dyrektora Ośrodka, wychowawca przekazuje w formie pisemnej rodzicowi ucznia,
 - l. wychowawca klasy w imieniu Dyrektora Szkoły powiadamia ucznia na forum klasy o otrzymanym upomnieniu,
 - m. uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora pozostaje pod stałą opieką pedagoga szkolnego,
 - n. jeżeli uczeń, mimo otrzymania upomnienia Dyrektora Szkoły nie przejawia chęci poprawy i nadal w sposób rażący narusza Regulamin Ucznia, otrzymuje Naganę Dyrektora Ośrodka,
 - p. wychowawca klasy w imieniu Dyrektora Szkoły powiadamia ucznia o udzielonej naganie. Rodzicom wychowawca przedstawia ją w formie pisemnej,
 - q. uczeń, któremu Dyrektor Szkoły udzielił nagany, pozostaje pod stałą opieką pedagoga szkolnego,
 - s. uczeń, który został ukarany naganą Dyrektora Szkoły, otrzymuje ocenę naganną zachowania.
2. Nagana lub upomnienie Dyrektora Szkoły może być anulowane, jeżeli uczeń naprawi wyrządzoną krzywdę (szkodę), jego zachowanie ulegnie znacznej poprawie, z własnej inicjatywy zaangażuje się w pracę społeczną na rzecz szkoły lub środowiska.
3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
- a. po uzyskaniu nagany lub upomnienia Dyrektora Szkoły wychowawca informuje ucznia i rodzica (*prawnego opiekuna*) o proponowanej ocenie zachowania.
 - b. uczeń ma prawo do poprawienia tej oceny. Składa pisemny wniosek na ręce wychowawcy klasy w ciągu 3 dni od poinformowania.
 - c. ocena zachowania może być podwyższona tylko o jeden stopień.
 - d. wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem, w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do poprawienia oceny. Warunki te muszą być spełnione do końca klasyfikacji.

IV. Ustalenia końcowe

1. Jeżeli uczeń dokona czynu przestępczego w okresie po wystawieniu oceny a przed radą klasyfikacyjną – wychowawca ma prawo do zmiany oceny zachowania na najniższą.
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć w szkole tylko na pisemną prośbę rodziców dostarczoną wychowawcy klasy przed terminem zwolnienia. Samowolne opuszczenie zajęć edukacyjnych pozostanie nieusprawiedliwione.
3. Usprawiedliwienie nieobecności uczeń dostarcza na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności.
4. Wychowawcy klas są zobowiązani do 5 – go każdego miesiąca zgłosić pedagogowi szkolnemu uczniów, którzy mają powyżej 5 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych.
5. Rodzice ucznia są powiadamiani, jeżeli uczeń w danym miesiącu opuścił zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia:
 - a. powyżej 5 godzin lekcyjnych,
 - b. powyżej 25 godzin lekcyjnych (upomnienie).
6. Wychowawcy klas zbierają potwierdzone przez rodziców zawiadomienia o nieobecnościach i przekazują je pedagogowi szkolnemu.

§ 12

Promocja ucznia

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem,
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Uczniowie klas ósmych do dnia 30 września danego roku szkolnego mają obowiązek złożenia do wychowawcy klasy deklaracji wyboru języka obcego nowożytnego, który będą zdawać na egzaminie ósmoklasisty.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) jeżeli przystąpił odpowiednio do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki.
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.