



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

GIMNAZJUM SPECJALNE W RYSZEWKU

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii

w Ryszewku

Spis treści

Podstawa prawna Wewnętrzny Systemu Oceniania	3
§1 Cele szkolnego systemu oceniania	4
§2 Zakres oceniania wewnątrzszkolnego.....	4
§3 Skala ocen z zajęć edukacyjnych i przedmiot oceny	6
§4 Poziomy wymagań edukacyjnych i przedmiot wymagań	7
§5 Różnorodność metod sprawdzania wiadomości i umiejętności	9
§6 Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych	10
§7 Sposoby informowania uczniów i rodziców (<i>prawnych opiekunów</i>) o osiągnięciach, postępach i wysiłkach ucznia.	11
§8 Dostosowanie wymagań edukacyjnych	12
§9 Zasady przeprowadzania egzaminu	13
§10 Zasady realizacji projektu edukacyjnego	18
§11 Zasady oceniania zachowania	22
§12 Promocja ucznia	31

Podstawa prawna Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

Dokument opracowano w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2009 Nr 4 poz. 17),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. 2007 Nr 83 poz. 562 z późn. zm.), zmiana z dnia 20 sierpnia 2010r. (Dz.U. Nr 156),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 1

Cele szkolnego systemu oceniania

1. Cele ogólne:

- a. Wspieranie i wspomaganie postępów i osiągnięć ucznia.
- b. Umożliwienie zainteresowanym udziału w procesie oceniania.
- c. Rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę podstawę.
- d. Ocenianie zachowania ucznia oraz stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Cele szczegółowe:

- a. Udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- b. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- c. Dostarczanie rodzicom (*prawnym opiekunom*) i nauczycielom bieżących informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu i o specjalnych uzdolnieniach.
- d. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- e. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:

a) Uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,

b) Rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,

c) Rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,

d) Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej.

e) Fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje ustnie uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

7. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 3

Skala ocen z zajęć edukacyjnych i przedmiot oceny

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia bieżące, śródroczne, roczne przeprowadza się w następującej skali:

1.	stopień celujący	6
2.	<i>stopień bardzo dobry</i>	5
3	<i>stopień dobry</i>	4
4	<i>stopień dostateczny</i>	3
5	<i>stopień dopuszczający</i>	2
6	<i>stopień niedostateczny</i>	1

· przy ocenach cząstkowych dopuszcza się znaki „+”, „-”;

· *nauczyciel może wprowadzać inne znaki niż oceny pod warunkiem, że zamieszczona na dole strony dziennika lekcyjnego legenda wyjaśni ich znaczenie.*

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na klasyfikacyjną ocenę zachowania.

2. Przedmiotem oceny jest:

a. Zakres wiadomości i umiejętności.

b. Rozumienie materiału naukowego.

c. Umiejętność stosowania wiedzy.

d. Kultura przekazywania wiadomości (*poprawność językowa, stopień kondensacji wiedzy, posługiwanie się terminologią naukową*).

§ 4

Poziomy wymagań edukacyjnych i przedmiot wymagań

1. Nauczyciele przedmiotów ustalają w obrębie realizowanych programów nauczania

poziomy wymagań edukacyjnych:

a. konieczne – na ocenę dopuszczającą

b. podstawowe – na ocenę dostateczną

c. rozszerzające – na ocenę dobrą

d. dopełniające – na ocenę bardzo dobrą

e. wykraczające – na ocenę celującą

2. Kryteria stopni

Ustala się następujące kryteria stopni:

a. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

· posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

oraz

· biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje

rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,

lub

- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (*regionalnym*) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

oraz

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe,

oraz

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (*wykonuje*) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym,

oraz

- rozwiązuje (*wykonuje*) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

e. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

oraz

· rozwiązuje (*wykonuje*) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela.

f. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

· nie opanował wiadomości i umiejętności uznanych za konieczne minimum, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

oraz

· nie jest w stanie rozwiązać (*wykonać*) zadań o niewielkim stopniu trudności.

3. Punktacja procentowa sprawdzianów pisemnych.

Przy testach nauczycielskich stosuje się następującą punktację procentową:

a) dopuszczający 35 – 49 %

b) dostateczny 50 – 70 %

c) dobry 71 – 90 %

d) bardzo dobry 91 – 100%

e) celujący ocena bardzo dobra + zadanie dodatkowe.

§ 5

Różnorodność metod sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,

- posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.

3. Osiągnięcia edukacyjne ucznia powinny być oceniane jak najczęściej i w różnorodnych

formach,

4. Ocena musi być jawna, systematyczna i uzasadniona.

5. Ocenie podlegają:

a. odpowiedzi ustne,

b. pisemne prace klasowe,

c. samodzielne ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji,

d. prace domowe,

e. aktywność w czasie lekcji,

f. przygotowanie do lekcji,

g. prace dodatkowe, długoterminowe np. prezentacje,

6. Największą wagę mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów pisemnych i samodzielnych ćwiczeń.

7. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie

i zakresie godzinnych (2-godzinnych z języka polskiego) prac pisemnych.

8. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca pisemna godzinna (2-godzinna z języka polskiego), a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy; w dniu, w którym odbywa się godzinna (2-godzinna z języka polskiego) praca pisemna, nie można przeprowadzać krótkich prac sprawdzających; w dniu, w którym nie odbywa się godzinna (2-godzinna z języka polskiego) praca pisemna, można (bez powiadomienia) przeprowadzić 3 krótkie prace sprawdzające z trzech ostatnich lekcji (maksymalny czas pracy ucznia -15 minut); pisemną kontrolę prac domowych można przeprowadzać częściej.

9. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną nie przeprowadza się godzinnych

(2godzinnych z języka polskiego) prac pisemnych.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych i zajęć artystycznych nauczyciel musi brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

11. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej; poprawa powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni od chwili otrzymania oceny; daną pracę pisemną uczeń może poprawić tylko jeden raz; z poprawy może

uzyskać maksymalną ocenę; w dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje ocenę z pracy klasowej i jej poprawy i obydwie mają wpływ na ocenę semestralną (roczną).

12. Podsumowanie osiągnięć edukacyjnych śródrocznych i rocznych powinno opierać się przede wszystkim na wynikach przeprowadzonych przez nauczyciela sprawdzianów, prac klasowych, testów i samodzielnych prac ucznia.

13. Przy ocenianiu śródrocznym i rocznym nauczyciel uwzględnia jednak indywidualne predyspozycje ucznia.

14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

15. W przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych roczna ocena klasyfikacyjna nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, jest jednak wliczana do średniej ocen.

§ 6

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu.

3. Jeżeli uczeń nie może sprostać wymaganiom edukacyjnym z danego przedmiotu i jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, uczeń może uzupełnić braki w ramach zajęć, o których mowa w § 5 Statutu MOS w Ryszewku.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ocena bieżąca jest sygnałem i bodźcem do dalszej pracy, informuje, aprobuje lub ostrzega

ucznia.

6. Nauczyciel ocenia to, co uczeń umie, co zrobił, a nie to, czego nie umie, nie zrobił.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 7

Sposoby informowania uczniów i rodziców (*prawnych opiekunów*)

o osiągnięciach, postępach i wysiłkach ucznia

1. Rodzice (*prawni opiekunowie*) mają prawo do informacji o osiągnięciach uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu na zasadach ustalonych przez nauczyciela lub w ramach godzin konsultacji i w dniach otwartej szkoły.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (*prawnych opiekunów*), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (*prawnym opiekunom*).

3. Uczeń może uzyskać wyższą ocenę niż ocena śródroczna jeżeli:

- spełnia wymagania edukacyjne na wyższą ocenę,
- uczęszcza na zajęcia i pracuje systematycznie,
- terminowo pisze przewidywane programem nauczania prace klasowe i korzysta z możliwości poprawy oceny niedostatecznej,
- przygotowuje się do zajęć i wykonuje polecenia nauczyciela,

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

5. Najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem ustalania ocen rocznych nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych (w tym o ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu). Przewidywane oceny należy wpisać do dziennika ołówkiem w rubryce przeznaczonej na wpisanie rocznej oceny klasyfikacyjnej.

6. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców (*prawnych opiekunów*), pisemnie za potwierdzeniem, o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani zasięgnąć informacji o osiągnięciach ucznia i przewidywanych ocenach u wychowawcy klasy.

§ 8

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie: orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 9

Zasady przeprowadzania egzaminów

I. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Informację o terminie egzaminu poprawkowego, wychowawca w formie ustnej przekazuje zainteresowanemu uczniowi, a nauczyciel uczący w formie pisemnej przekazuje mu zakres obowiązującego materiału.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

a. w skład Komisji wchodzi:

- przewodniczący Komisji: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko,
- nauczyciel egzaminujący: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne uczący zdającego ucznia,
- członek Komisji: nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

b. nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji;

- zwolnienia dokonuje Dyrektor Szkoły na umotywowaną prośbę nauczyciela lub w wyniku wystąpienia uzasadnionej sytuacji losowej (lub w innych uzasadnionych przypadkach),
- w sytuacji zwolnienia nauczyciela egzaminującego, Dyrektor Szkoły powołuje do Komisji nauczyciela, który uczy przedmiotu, z którego odbywa się egzamin poprawkowy.

5. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej i ustnej;

a. zadania (tematy) z części pisemnej, pytania do części ustnej oraz ćwiczenia przygotowuje nauczyciel egzaminujący,

b. egzamin z przedmiotów kształcących umiejętności (muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne) ma formę głównie zadań praktycznych,

c. uczeń zdaje egzamin, jeżeli uzyska co najmniej 35 – 49 % punktów z obu części egzaminu,

d. zdobyte przez zdającego 35 % punktów przekłada się na ocenę dopuszczającą, zaś 49 % na ocenę dostateczną.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego Komisja sporządza protokół, zawierający:

a. skład Komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę uzyskaną przez Komisję,

a. w protokole zawiera się zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia i załącza się pisemne prace ucznia.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu, nie otrzymuje promocji do klasy następnej i powtarza klasę

z zastrzeżeniem punktu 3 w § 12.

9. Termin zgłoszenia zastrzeżeń do wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu;

a. podanie, uzasadniające przyczyny kwestionowania wyniku egzaminu poprawkowego, składa rodzic (*prawny opiekun*) w formie pisemnej w sekretariacie szkoły;

b. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Dyrektor Szkoły w ciągu 5 dni od daty wpłynięcia pisma powołuje Komisję egzaminacyjną w nowym składzie;

· funkcję nauczyciela egzaminującego przejmuje inny nauczyciel nauczający danego przedmiotu,

· o wyniku odwołania i nowym terminie egzaminu poprawkowego rodzic ucznia (*prawny opiekun*) zostaje niezwłocznie powiadomiony telefonicznie przez Sekretariat szkoły lub wychowawcę,

10. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony ucznia do wyniku egzaminu poprawkowego ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym

terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie;

a. usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie z powodu choroby lub ważnego wypadku losowego w formie pisemnej przekazuje Dyrektorowi Szkoły rodzic (*prawny opiekun*) ucznia,

b. pismo z prośbą o powtórne wyznaczenie terminu musi być zaopatrzone w dokument usprawiedliwiający nieobecność ucznia, np. w zaświadczenie lekarskie,

c. Powtórnie wyznaczony egzamin poprawkowy odbywa się w terminie do końca września.

II. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych

przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części, pisemnej i ustnej;

a. Zadania (tematy) z części pisemnej, pytania do części ustnej oraz ćwiczenia przygotowuje nauczyciel egzaminujący,

b. Egzamin z przedmiotów kształcących umiejętności (plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, zajęć technicznych, zajęć artystycznych) ma formę głównie zadań praktycznych,

c. Uczeń zdaje egzamin, jeżeli uzyska co najmniej 60% punktów z obu części egzaminu,

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego Komisja sporządza protokół, zawierający:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Uczeń, który nie zdał egzaminu, nie otrzymuje promocji do klasy następnej, z zastrzeżeniem punktu 3 w § 12.

18. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną może wnieść podanie do Dyrektora Szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego;

a. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły,

b. Egzamin poprawkowy dla ucznia nieklasyfikowanego odbywa się w terminach i według zasad zawartych w § 9 pkt. I,

c. Roczna ocena niedostateczna uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku pozytywnie zdanego egzaminu poprawkowego.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym

terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;

a. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie z powodu choroby lub ważnego wypadku losowego w formie pisemnej przekazuje Dyrektorowi Szkoły rodzic (*prawny opiekun*) ucznia,

b. Pismo z prośbą o powtórne wyznaczenie terminu musi być zaopatrzone w dokument usprawiedliwiający nieobecność ucznia, np. w zaświadczenie lekarskie,

c. Termin powtórnie wyznaczonego egzaminu poprawkowego ustala z uczniem i jego rodzicami (*prawnymi opiekunami*) Dyrektor Szkoły.

20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

III. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. W sytuacji, gdy zdaniem ucznia lub jego rodziców (*prawnych opiekunów*) ocena roczna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona przez nauczyciela niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzice (*prawni opiekunowie*) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (*prawnymi opiekunami*).

4. Sprawdzian przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

5. Sprawdzian składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej;

a. Zadania (tematy) z części pisemnej, pytania do części ustnej oraz ćwiczenia przygotowuje nauczyciel egzaminujący,

b. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną,

8. Z przeprowadzonego sprawdzianu Komisja sporządza protokół, zawierający:

a. skład Komisji; termin sprawdzianu, pytania sprawdzające, wyniki sprawdzianu, ocenę ustaloną przez Komisję,

b. w protokole zawiera się zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia i załącza się pisemne prace ucznia.

c. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;

a. W tym celu uczeń lub jego rodzic (*prawny opiekun*) musi przedłożyć Dyrektorowi Szkoły pisemne usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie z powodu choroby lub ważnego wypadku losowego,

b. Powtórnie wyznaczony egzamin sprawdzający odbywa się w terminie do zakończenia nauki w danym roku szkolnym, nie dalej niż na dzień przed rozpoczęciem ferii letnich.

§ 10

Zasady realizacji projektu edukacyjnego

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony”.

1. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie pierwszej i drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego semestru nauki w klasie trzeciej.

2. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, uczeń lub jego rodzice (*prawni opiekunowie*) wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w

którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego ze zrealizowanego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.

4. Czas trwania projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu.

5. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie

środków.

6. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy I i II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.

7. Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie I i II, nie później niż

w terminie do 20 września.

8. W terminie do 30 września nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają Dyrektorowi

Szkoły listę tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.

9. Do 30 września na stronie internetowej i w bibliotece udostępnia się dla uczniów warunki realizacji projektu edukacyjnego wraz z propozycjami tematów.

10. W terminie do 31 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.

11. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 20 października, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 6, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe.

12. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.

13. W przypadku gdy uczeń:

a. nie zdecyduje o wyborze tematu,

b. nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,

c. nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), wychowawca włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

14. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:

- a. czas realizacji projektu,
- b. formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
- c. podział zadań w zespole i zasady współpracy,
- d. kryteria oceny projektu,
- e. sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu.

15. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu winien na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.

16. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.

17. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.

18. Prezentacje odbywają się w dniu pod nazwą „ Maraton Projektów” (w miesiącu maju danego roku szkolnego), a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, w innym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.

19.W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.

20.W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:

- a. uczniowie danej klasy;
- b. uczniowie klas młodszych
- c. rodzice (*prawni opiekunowie*) uczniów;
- d. osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
- e. inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

21. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.

22. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:

- a. sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu);
- b. wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
- c. sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
- d. pracę zespołową i indywidualną ucznia;
- e. samoocenę uczniów.

23. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.

24. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.

25. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej, o której mowa w p.24.

26. Niezależnie od oceny, o której mowa w punkcie 15 i 16 opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:

- a. osiągniętych celach;
- b. mocnych i słabych stronach;
- c. wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.

27. W przypadku ucznia, który brał udział w realizacji więcej niż jednego projektu, uczeń lub jego rodzice (*prawni opiekunowie*) wskazują, (do 30 maja) z którego projektu gimnazjum ma zawrzeć informację na świadectwie ukończenia gimnazjum.

28. O ile nie spełniony zostanie wymóg zawarty w punkcie 27 decyzje o wyborze tematu projektu do wpisania na świadectwo ukończenia gimnazjum podejmuje Dyrektor Szkoły.

29. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca

nauki ucznia w gimnazjum.

30. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania.

§ 11

Zasady oceniania zachowania ucznia

I. Zasady oceniania zachowania

1. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania:

- wzorowe (wz),
- bardzo dobre (bdb),
- dobre (db),
- poprawne (pop),
- nieodpowiednie (ndp),
- naganne(ng).

2. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g. okazywanie szacunku innym osobom.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie

kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b. promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktu 7.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej

lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest

ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 9.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. W przypadku, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. W skład komisji wchodzi:

- a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b. wychowawca klasy,
- c. wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d. pedagog szkolny,
- e. psycholog,

f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g. przedstawiciel rady rodziców.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a. skład Komisji,

b. termin posiedzenia Komisji,

c. wynik głosowania,

d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

II. Kryteria ocen

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia. Opuszczanie ilości godzin podanych w kryterium ocen zachowania skutkuje wystawieniem oceny z jednoczesnym pominięciem pozostałych kryteriów.

2. Przy ustaleniu oceny zachowania bierze się pod uwagę Regulamin Szkoły, a w szczególności upomnienia wychowawcy lub nagany Dyrektora Szkoły:

a. otrzymanie przez ucznia upomnienia wychowawcy klasy lub upomnienia Dyrektora Szkoły skutkuje ustaleniem oceny niższej,

b. otrzymanie przez ucznia nagany Dyrektora Szkoły skutkuje wystawieniem oceny nagannej.

3. Uczeń w trakcie nauki w gimnazjum ma obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego. Uczeń, który nie wykazał chęci pracy nad projektem, a jego działania były przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż poprawna.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie następujące kryteria:

a. podczas realizacji projektu edukacyjnego pełni rolę lidera lub czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu oraz w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.

b. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólne przyjęte normy etyczne,

- c. systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, i jest do nich sumiennie przygotowany,
- d. wykazuje się szczególnymi osiągnięciami w nauce (sporcie) oraz w pracy na rzecz szkoły i środowiska,
- e. dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- f. wywiązuje się ze wszystkich zadań zawartych w Regulaminie Ucznia,
- g. bierze aktywny udział w zorganizowaniu i przeprowadzeniu imprez szkolnych (ewentualnie w innej formie wykazuje się aktywnością na rzecz szkoły lub środowiska),
- h. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
- i. uczestniczy w próbnym egzaminie gimnazjalnym,
- j. dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie, rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających oraz substancji szkodliwych dla zdrowia),
- k. w każdej sytuacji przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły, nie używa wulgarnego słownictwa oraz bezwzględnie reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,
- l. szanuje mienie szkoły i kolegów, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa,
- m. dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia, a w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
- n. bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
- o. bezwzględnie przestrzega zarządzeń dyrektora szkoły i obowiązków zawartych w Regulaminie Ucznia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- a. pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu edukacyjnego, wspomagając członków zespołu.
- b. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,

- c. systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, i jest do nich sumiennie przygotowany,
- d. dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- e. w semestrze ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych, przy czym ilość spóźnień nie może być większa niż 5,
- f. rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu lub podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań na rzecz szkoły lub środowiska,
- g. w każdej sytuacji przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły oraz bezwzględnie reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,
- h. dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia, a w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
- i. uczestniczy w próbnym egzaminie gimnazjalnym,
- j. szanuje mienie szkoły i kolegów, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa,
- k. dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- l. bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
- m. przestrzega obowiązków zawartych w Regulaminie Ucznia i zarządzeń Dyrektora Szkoły.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- a. prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu
- b. zdobywa wiedzę i kształci umiejętności w pełni swoich możliwości intelektualnych i sumiennie przygotowuje się do zajęć,
- c. wywiązuje się ze wszystkich zadań wyznaczonych przez nauczyciela,
- d. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- e. w semestrze nie ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych, przy czym ilość spóźnień nie może być większa niż 10

f. bierze udział w uroczystościach organizowanych przez szkołę, a w czasie ich trwania nosi strój galowy,

g. uczestniczy w próbnym egzaminie gimnazjalnym,

h. zachowuje odpowiednią postawę podczas zajęć lekcyjnych:

- - dba o kulturę języka,

- - nie korzysta z telefonów komórkowych i dyktafonów,

- - nie spożywa posiłków,

- - nie żuje gumy,

i. przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów oraz innych

j. pracowników szkoły oraz reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,

k. szanuje mienie szkoły i kolegów, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa,

l. dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia,

m. bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,

n. respektuje Regulamin Ucznia i zarządzenia Dyrektora Szkoły.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

a. wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu edukacyjnego, lecz zdarza mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co jest przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

b. nie wykazuje inicjatywy w pracach na rzecz klasy, szkoły oraz niesystematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia,

c. opuszcza zajęcia szkolne, przy czym ma nie więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych, a ilość spóźnień nie może być większa niż 15 w semestrze,

d. szanuje mienie szkoły i kolegów,

e. zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych,

f. nosi strój godny ucznia,

g. bierze udział w uroczystościach organizowanych przez szkołę, a w czasie ich trwania nosi strój galowy,

h. uczestniczy w próbnym egzaminie gimnazjalnym,

i. respektuje Regulamin Ucznia i zarządzenia Dyrektora Szkoły

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia 3 opisane kryteria:

a. często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu edukacyjnego lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

b. cechuje się niską kulturą słowa i zachowania,

c. w kontaktach interpersonalnych kłamie i postępuje nieuczciwie, jest nietaktowny,

d. przywłaszcza cudze mienie, stosuje szantaż i zastraszanie,

e. bierze udział w bójkach i bywa agresywny wobec innych,

f. nie szanuje cudzej pracy, niszczy mienie szkoły i kolegów,

g. ulega nałogom, tj. palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków odurzających,

h. często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, często utrudnia ich prowadzenie,

i. nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,

j. nie bierze udziału w próbnym egzaminie gimnazjalnym,

k. nie nosi stroju godnego ucznia,

l. w semestrze ma ponad 25 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych lub powyżej 15 spóźnień,

m. łamie podstawowe zasady BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,

n. korzysta podczas zajęć z telefonu komórkowego lub innych środków nagrywająco-odtwarzających, typu : dyktafon, MP3, MP4, discman, itp.,

o. nie przestrzega obowiązków ucznia wynikających z Regulaminu Ucznia i zarządzeń Dyrektora Szkoły.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a. nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna lub

b. otrzymał naganę Dyrektora Szkoły lub

c. w sposób rażący złamał zasady współżycie społecznego lub ogólnie przyjęte normy etyczne, np. rozprowadzał środki odurzające, dokonywał kradzieży,

swoją postawą demoralizował innych kolegów lub

d. fotografuje, filmuje, nagrywa, przetwarza, rozpowszechnia zdjęcia, filmy lub wszelkie inne możliwe nagrania z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów – bez ich zgody lub

e. spełnia warunki oceny nieodpowiedniej, a ponadto jego stosunek do obowiązków ucznia nie uległ poprawie, mimo zastosowanych wobec niego środków wychowawczych, zgodnych z trybem działań wychowawczych, podejmowanych wobec ucznia, sprawiającego problemy wychowawcze.

III. Tryb działań wychowawczych

1. Ustala się następującą kolejność działań wychowawczych, podejmowanych wobec

ucznia, którego zachowanie budzi poważne zastrzeżenia. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.

a. rozmowy nauczyciela z uczniem,

b. uwagi nauczyciela zapisywane są w dzienniku lekcyjnym,

c. rozmowy nauczyciela z rodzicami (*prawnymi opiekunami*) ucznia,

d. rozmowy wychowawcy klasy z uczniem,

e. rozmowy wychowawcy z rodzicami (*prawnymi opiekunami*) ucznia,

f. upomnienie wychowawcy klasy wpisane do dziennika (w przypadku, kiedy uwagi oraz rozmowy nauczycieli i wychowawcy nie przyniosły poprawy w zachowaniu),

g. rozmowy pedagoga szkolnego z uczniem,

h. w przypadku braku poprawy, pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy nawiązuje ścisłą współpracę z rodzicami (*prawnymi opiekunami*) ucznia w celu systematycznej kontroli zachowania ucznia (określenie częstotliwości, terminów kontaktów),

i. rozmowa dyscyplinująca z uczniem i jego rodzicami (*prawnymi opiekunami*) w ramach komisji wychowawczej (opinia wychowawcy, opinia Samorządu Uczniowskiego),

j. w porozumieniu z pedagogiem wychowawca przedstawia Dyrektorowi wniosek o udzielenie uczniowi upomnienia Dyrektora Szkoły. Upomnienie Dyrektora szkoły otrzymuje uczeń, który nie wykazuje chęci poprawy swojego niewłaściwego zachowania, mimo działań wychowawczych, podjętych w w/w kolejności,

k. upomnienie Dyrektora Ośrodka, wychowawca przekazuje w formie pisemnej rodzicowi (*prawnemu opiekunowi*) ucznia,

l. wychowawca klasy w imieniu Dyrektora Szkoły powiadamia ucznia na forum klasy o otrzymanym upomnieniu,

m. uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora pozostaje pod stałą opieką pedagoga szkolnego,

n. jeżeli uczeń, mimo otrzymania upomnienia Dyrektora Szkoły nie przejawia chęci poprawy i nadal w sposób rażąco narusza Regulamin Ucznia, otrzymuje Naganę Dyrektora Ośrodka,

p. wychowawca klasy w imieniu Dyrektora Szkoły powiadamia ucznia o udzielonej naganie. Rodzicom wychowawca przedstawia ją w formie pisemnej,

q. uczeń, któremu Dyrektor Szkoły udzielił nagany, pozostaje pod stałą opieką pedagoga szkolnego,

s. uczeń, który został ukarany naganą Dyrektora Szkoły, otrzymuje ocenę naganną zachowania.

2. Nagana lub upomnienie Dyrektora Szkoły może być anulowane, jeżeli uczeń naprawi wyrządzoną krzywdę (szkodę), jego zachowanie ulegnie znacznej poprawie, z własnej inicjatywy zaangażuje się w pracę społeczną na rzecz szkoły lub środowiska.

3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

a. po uzyskaniu nagany lub upomnienia Dyrektora Szkoły wychowawca informuje ucznia i rodzica (*prawnego opiekuna*) o proponowanej ocenie zachowania.

b. uczeń ma prawo do poprawienia tej oceny. Składa pisemny wniosek na ręce wychowawcy klasy w ciągu 3 dni od poinformowania.

c. ocena zachowania może być podwyższona tylko o jeden stopień.

d. wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem, w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do poprawienia oceny. Warunki te muszą być spełnione do końca klasyfikacji.

IV. Ustalenia końcowe

3. Jeżeli uczeń dokona czynu przestępczego w okresie po wystawieniu oceny a przed radą klasyfikacyjną – wychowawca ma prawo do zmiany oceny zachowania na najniższą.

4. Uczeń może być zwolniony z zajęć w szkole tylko na pisemną prośbę rodziców (*prawnych opiekunów*) dostarczoną wychowawcy klasy przed terminem zwolnienia. Samowolne opuszczenie zajęć edukacyjnych pozostanie nieusprawiedliwione.

5. Usprawiedliwienie nieobecności uczniów dostarcza na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności.

6. Wychowawcy klas są zobowiązani do 5 – go każdego miesiąca zgłosić pedagogowi szkolnemu uczniów, którzy mają powyżej 5 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych.

7. Rodzice (*prawni opiekunowie*) ucznia są powiadamiani, jeżeli uczeń w danym miesiącu opuścił zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia:

a. powyżej 5 godzin lekcyjnych,

b. powyżej 25 godzin lekcyjnych (upomnienie).

8. Wychowawcy klas zbierają potwierdzone przez rodziców zawiadomienia o nieobecnościach i przekazują je pedagogowi szkolnemu.

§ 12

Promocja ucznia

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem,

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden

raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Uczniowie klas trzecich do dnia 20 września danego roku szkolnego mają obowiązek złożenia do wychowawcy klasy deklaracji wyboru języka obcego nowożytnego, który będą zdawać na egzaminie gimnazjalnym.

5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2) jeżeli przystąpił odpowiednio do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki.

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (*prawnymi opiekunami*) ucznia.

4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 1), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.